
RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

A Tobacco & Drug-Free District

Parent/Guardian Information Brochure 2019–2020



For Your Immediate Attention:

Please read, sign, and return the lower part of page ii to your school site.



Dr. John R. Kazalunas Education Center, 182 E. Walnut Avenue, Rialto, CA 92376, (909) 820-7700, 2123
For more information, please visit our website: www.rialto.k12.ca.us

“Bridging Futures Through Innovation”

Table of Contents

■ Privacy and Information Rights	1	Communicable Diseases & Exclusion from School	
Review of Student Records		Students with Temporary Disabilities	
Release of Information Pursuant to Court Order		Medical Insurance	
Student Records		Calif. Local Ed. Agency Medi-Cal Program	
<i>The McKinney-Vento Homeless Assistance Act</i>		Emergency Treatment	
Student Directory Information		Medications	
News Media, Publications and Internet Web Sites		■ Instructional Program	7
School Accountability Report Card (SARC)		Home Language Survey/Initial Assessment/English Learner Placement	
Personal Beliefs		Community Based English Tutoring (CBET) Program	
Parents'/Guardians' Rights		Open Enrollment Transfers	
■ Media Release Non-Consent	2	Interdistrict Transfers	
■ Lunch, Transportation and Healthy Environment	3	Child Development , Preschool, Student Wellness Policy	8
Student Breakfast and Lunch Program		Animal Parts Used in Courses	
Bus Transportation Policy		Counseling	
Asbestos Management Plans		HIV/AIDS & Health Education Courses	
Schools are Tobacco-Free		Review of Course Content	
Facilities		Failing Grades	
■ Safety	4	Promotion/Retention of Students	
Campuses		Withholding Grades	
Closed Campus		High School Graduation Requirements	
Loitering, Trespassing, and Threat of Bodily Harm		Conferencing on Student Progress	
Safety of Students		Student Success Team (SST)	
<i>Healthy Schools Act of 2000</i>		Google Suite for Education	
Education Code 32210		GATE Screening	
"Zero Tolerance" Rules		Special Education	
Student Victim Transfer Options		Rules, Regulations and Parents'/Guardians' Rights	10
Persistently Dangerous School		On-Line Services	
Disaster Preparedness		Child Abuse Reporting	
■ Attendance	5	Alternative Schools	
Truancy is a Crime		Involuntary Transfer to Continuation School	
Attendance and Learning are Related		<i>No Child Left Behind Act of 2001</i>	
Release of Student to Peace Officer		■ Student Discipline	11
Absences for Religious Instruction		Discipline	
Absences for Personal Reasons		Attendance of Suspended Student's Parent/Guardian	
Saturday Tutorial Enrichment Preparation		Conduct	
Upward Program (STEP-UP)		Physical Restraint	
Confidential Medical Services		Exclusion	
■ Health Services	6	■ Sexual Harassment	12-13
Immunizations		■ Dress Code	14-15
Oral (Dental) Health Assessment		■ Anti-Discrimination/Anti-Harassment Policy	16-17
Physical Examinations - First Graders		Uniform Complaint Procedure	
Vision & Hearing Testing & Scoliosis Screening		<i>Williams Settlement</i>	
		■ District Calendar	18

■ BOARD OF EDUCATION

Mr. Edgar Montes, President
Mrs. Nancy G. O'Kelley, Vice President
Ms. Dina Walker, Clerk
Mr. Joseph Ayala, Member
Mr. Joseph Martinez, Member
Avionc' Douglas, Student Member

■ You are Invited...

Parents/Guardians and community members are welcome to attend regular meetings of the RUSD Board of Education. The five member body, mostly, meets on the second and fourth Wednesdays of each month, 7:00 p.m., at the Dr. John R. Kazalunas Education Center, located at 182 E. Walnut Avenue, in Rialto.

Occasionally, a regular meeting will be changed or a Special Meeting will be called. In all cases, advance notice is given for the general public to speak to any item either on, or not on, the agenda, with a three minute time limit.

Beliefs

We believe that...

Everyone has unique talents
There is boundless power in all of us
All people have equal inherent worth
Diversity is strength
Each person deserves respect
High expectation inspires high achievement
Risk is essential to success
Common and individual interests are reciprocal
Integrity is critical to trust
Honest conversation leads to understanding
A strong community benefits all of its members
Everyone can contribute to the good of the community
Music is the universal language

Mission

The mission of the Rialto Unified School District, the bridge that connects students to their aspirations for the future, is to ensure each student achieves personal and career fulfillment within a global society, through a vital system distinguished by:

- High expectation for student achievement
- Safe and engaging learning environments
- Effective family and community involvement
- Learning opportunities beyond the traditional school setting
- Appreciation of universal diversity

Parent/Guardian Information Brochure 2019 – 2020

Enclosed are several important pieces of information about school procedures and student and parent/guardian rights and responsibilities. Please review this information, especially the Table of Contents, and sign and return the form below to indicate that you have received this information about your rights. Your signature does not indicate consent to participate in any particular program.

Please sign and promptly return with your student to his/her school.

I hereby acknowledge that I have been notified of the rights of parents/guardians as specified in the RUSD Parent/Guardian Information Brochure which includes those rights, defined in sections 51100-51102, of the *State of California Education Code*.

Signature of Parent or Guardian

Name of Student (Please Print)

Address

City

Zip Code

Date

Superintendent's Message

Dear Parents and Guardians of the Rialto Unified School District:



I am excited to welcome you to the 2019-2020 school year, where we are *"Bridging Futures Through Innovation."* The RUSD supports the academic and extra-curricular success of all students and the continued professional excellence of our staff members. In 2019, the District excelled in many areas that enriched the educational experiences of students and the conditions of a viable work environment for staff members. This accomplishment reflects the tremendous spirit behind the passion, commitment, and quality of teachers, administrators, classified staff, support staff, and engaged families. *Go Rialto!*

This **Parent Information Brochure** (PIB) is a valuable tool to assist you in navigating through important information and policies that are vital to your child's successful educational experience with the District. It contains clear and concise facts and expectations related to attendance, instructional programs, privacy and information rights, media release consent, safety, health and student services, discipline, dress code, complaint procedures, and personnel matters.

My gratification, as the Superintendent of the Rialto Unified School District, is measured by the happiness among our eager students and caring staff members, as it relates to the successes that they experience with the school district. I would like to highlight just a few achievements from the 2018-2019 school year:

- **Strategic Plan:** *the Plan is transforming our school district by "bridging futures through innovation," with an intense focus on early literacy and STEAM education*
- **Graduation Rate:** *the graduation rate continues to rise as we develop and partner with programs to provide college and career ready pathways after K-12 completion*
- **PBIS:** *17 schools earned State recognition for Positive Behavior Intervention Support Program*
- **DSAC:** *student ambassadors earned the California School Boards Association (CSBA) Golden Bell Award, highlighting equity and access for RUSD students*
- **California Green School Awards:** *Milor High School and Morris Elementary School earned the State awards. Our District earned the State and the federal award*
- **Model Continuation High School:** *Milor High School earned this prestigious State recognition*
- **No Kid Hungry Campaign, Turnip the Beet, and Summer Meal Program:** *Nutrition Services began providing free meals to our students, earning regional, State and national honors for spearheading various student-centered programs with care and excellence*

The District is proud of its numerous accomplishments that help make learning relevant and engaging for children. I encourage you to please familiarize yourself with this booklet as an important point of reference when planning for your child's social and academic success. In partnership with families, the District will continue to Bridge your child's Future Through Innovation.

Respectfully,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cuauhtémoc Avila", written in a cursive style.

Dr. Cuauhtémoc Avila, Superintendent, Rialto Unified School District

Privacy and Information Rights

REVIEW OF STUDENT RECORDS

Parents/Guardians have the right to request an inspection of any official records, files and data related to their students. Students 16 years of age, or older, also have the right to request inspection of their records. The request must be in writing and the school has five (5) days to respond to requests. Parents/Guardians may request removal of information, or include a statement disputing the material which is challenged. Copies of records may be requested and the school may make a reasonable charge to pay for the cost of furnishing copies of any student records. (E.C. 49063, 49064, 49065, 49069, 49070)

RELEASE OF INFORMATION PURSUANT TO COURT ORDER

In compliance with *Education Code 49077*, school officials are required to provide information concerning a student in compliance with a court order or lawfully issued subpoena.

The District shall make a reasonable effort to notify the parent or legal guardian and the student in advance of compliance with a lawfully issued subpoena and, in case of compliance with a court order, if lawfully possible within the requirements of the order.

STUDENT RECORDS

Federal and State Regulations require school districts to inform parents/guardians, annually, of the following for "eligible" students:

(a) That the District maintains a cumulative record on each student which contains identification data, grades and test scores, attendance data, health records, teacher and counselor comments, and discipline records

(b) That parents/guardians have the right to access their child's records during regular school hours

(c) A reasonable fee, per page, will be charged for reproduction of any copies (A fee of \$0.25 per page or \$25.00 per hour will be charged.) Expulsion documents will be \$32.00, per case.

(d) That parents/guardians who wish to challenge the contents of their student's records may obtain procedures from the school administration

(e) That the District forwards education records to other agencies or institutions that have requested the records and in which the student seeks or intends to enroll

The Agent: Child Welfare and Attendance is the District's Custodian of Records.

MCKINNEY-VENTO HOMELESS ASSISTANCE ACT

The Agent: Child Welfare and Attendance will assist schools and homeless families, as needed, to arrange transportation with other districts, answer questions regarding rights of the homeless and help settle disputes. Please contact the RUSD Agent: Child Welfare and Attendance at (909) 873-4336, ext. 2381, for additional information.

STUDENT DIRECTORY INFORMATION

Student directory information may be released to agencies, as permitted by law, including organizations normally connected with the activities of a school or school district and the military. Directory information consists of one or more of the following: student name, address, telephone number, date and place of birth, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members

of athletic teams, dates of attendance, awards received, and most recent public or private school attended. Parents/Guardians who do not want directory information released are required to make this request in writing to the Principal.

The grade point averages of all 12th grade students may be provided to the Student Aid Commission for the purpose of determining eligibility to the Cal Grant Post Secondary Financial Aid Program, except when parents/students opt out.

NEWS MEDIA, PUBLICATIONS, AND SOCIAL MEDIA

Schools can be visited by press, including newspaper reporters, and sometimes by television crews. Photographs or video recordings of students may appear in newspapers, magazines, other publications such as, school and District social media sites, on local cable and/or on broadcast television. Also, we may use pictures of our students on the Rialto Unified School District Internet website, Facebook and Twitter. If you do not wish your child to be photographed, or pictured on our website, you must indicate this on Page 2 of this brochure and return the information to the school office. If you do not return the completed form, we will presume you have given permission for your student to be photographed for publications and the District website/social media pages. All highlights of our students are intended to be positive in nature.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD (SARC)

State law requires all public schools receiving State funding to prepare and distribute a SARC. The purpose of the SARC is to provide parents/guardians and the community with important information in areas about each public school. The SARC includes the school's progress in achieving academic goals and the performance of its students on the StateTests. The SARC may be viewed and printed from the SARC link on the District website at www.rialto.k12.ca.us. Parents/Guardians may request a SARC from the school office.

PERSONAL BELIEFS

Tests, surveys, questionnaires, examinations or mental health treatment containing questions about a student's personal or family beliefs or practices in sex, family life, morality, and religion may not be given to students, unless the parent or guardian is notified in writing and gives written permission. The notification and consent form shall be in writing and shall contain specific items, per Board Policy. (E.C. 60650)

PARENT/GUARDIAN RIGHTS

Parents and guardians of public school students have legal rights including the following:

- The right to visit their student's classroom to observe (Note: For security reasons, visits during school hours should be first arranged with the teacher and Principal or designee)
- The right to set an appointment for a conference with your child's teacher or principal
- The right to volunteer at the school, after a proper clearance (Note: Department of Justice fingerprint clearance process is required)
- The right to be notified if your child is absent, without permission

Media Release, Non-Consent



From RUSD Communications/ Media Services:

The Rialto Unified School District is proud of the many accomplishments of our students and staff members. Often, such accomplishments draw the attention of newspapers, television stations, social media or other press outlets who visit our schools to photograph, videotape, and/or interview students and staff during various activities and celebrations. In addition, we often utilize promotional photographs of our students in Rialto Unified School District for digital and social media signage and on the District's website.

For your child's privacy, and our students' protection, we must know if you do not want your child to be photographed, videotaped, interviewed by the news media, or pictured in Rialto Unified School District publications, on the District website, etc.

If you **DO NOT** want your child's image or words used by the news media, the Rialto Unified School District, or its schools for various publications, please complete and return this form below to your student(s)' school principal, as soon as possible. Our intentions are to promote positive coverage for students and staff.

If you do not return the completed form, we will presume you have given permission for your child, and our student, to be photographed, videotaped, or interviewed on campus during school and classroom activities by members of the news media and for your student's photograph and/or words to be used on the Rialto Unified School District internet website and its school's publications, social media platforms, and web pages. Please make a copy of your non-consent, if desired.

Should you have questions, please contact the District's Agent of Communications/Media Services, Syeda Jafri, at (909) 820-7700, ext. 2123 or 2126.

Media Release NON-CONSENT, 2019–2020 School Year

I DO NOT GIVE PERMISSION for my student to be photographed, videotaped, or interviewed by the news media for any reason. I do not give permission for Rialto Unified School District to use my child's photograph and/or words in Rialto Unified School District and its schools' publications and websites, although the publicity will be positive in nature. I understand that this media release non-consent does not apply to classroom displays or school yearbooks.

(Legal) Student Name (please print) Grade School

(Legal) Parent/Guardian Signature Date

In a continuous effort to stay better connected with parents/guardians through press releases, notices and social media alerts from both school site and district levels, we ask that you please provide a current email address in the form below where you would like to receive communications of this nature. Please note that we value your privacy. Any email address you provide will be used for Rialto Unified School District communications and promotional purposes **only**.



Breakfast and Lunch, Available at School

Breakfast and lunch meals that meet Federal Nutrition Standards are available at each school site, daily. Complete nutrition information is available at www.rialto.k12.ca.us. Choose the Nutrition Services web page under the “Parent” tab. As of the 2018-2019 school year, Rialto Unified School District implemented a new option available to all schools participating in the National School Lunch and School Breakfast Programs called the **Community Eligibility Provision (CEP)**. All students enrolled in the school district are eligible to receive a healthy breakfast and lunch at school at no charge to your household, each day of the school year. Your child(ren) will be able to participate in these meal programs without having to pay a fee or submit a meal application. The District looks forward to serving nutritious, well-balanced meals to your child(ren) all year long. We request all parents/guardians to speak with their child(ren) to encourage them to eat their school breakfast and lunch every day. During the summer, students can continue enjoying meals and educational activities that promote healthy eating, encourage physical activity and nurture skills learned at school. Nutrition Services provides meals at multiple locations throughout the city, free of charge, for all individuals 18 years and younger. In an effort to improve our waste management and create a more equitable meal service for our elementary students, we will be reducing the number of daily lunch entrées beginning in the 2019-2020 school year. Each day our elementary students will be able to select from one main entrée or the yogurt with a graham cracker plus they will have a variety of fresh fruits and vegetables to choose from the salad bar. Daily entrées at all grade levels will be selected based on input from student taste testing sessions.

Bus Transportation Policy

The District provides transportation for students who live beyond established distances from their school of assignment. “School transportation is not required by law and is an extra privilege available for those students who are eligible (under *Board Policies 3540 and 3541*). This privilege may be revoked if the rules of conduct are not followed.”

(Transportation Informational Booklet - Page 3)

The Superintendent or designee shall provide written safety information to the parents/guardians of all students in grades pre-kindergarten through 6, who have not previously been transported in a school bus or school activity bus. This information shall be provided upon registration and shall

Established distances are:

Kindergarten 1 mile
Grades 1–5 1 1/2 miles
Middle School 6–8 2 miles
High School 9–12 3 1/2 miles

(Transportation Informational Booklet - Page 18)

Information concerning rider eligibility is available at the school offices.

(Transportation Informational Booklet is located on the District’s Website)

include: (Education Code 38048)

- A list of school bus stops near each student’s home
- General rules of conduct at school bus loading zones
- Red light crossing instructions
- School bus danger zone
- Safety while walking to and from school bus stops
- Video surveillance may occur on any school bus, and these recordings may be used in student disciplinary proceedings.

(*Board Policy 5131.1; cf. 5145.6 - Parental Notifications*)

Asbestos Management Plans

In order to comply with *Education Code Section 48980* requirements, Asbestos Management Plans are available at each school site, or you may contact Maintenance and Operations at (909) 820-7863.

RUSD Schools are Tobacco-Free

Smoking and the use of tobacco products are prohibited at all times on District grounds. This applies to all employees, students, parents, visitors and other persons at any activity or athletic event on property owned, leased, or rented by, or from, the District.

Facilities

District facilities are leased to individuals/groups without discrimination based on gender, race, color, religion, ancestry, national origin, ethnic group, marital or parental status, physical or mental disability, or sexual orientation or the perception of one or more of such characteristics. RUSD has partnered with FACILITRON-web based software that automates the Facility Use Applications process. FACILITRON verifies the availability of facilities requested, populates charges for staffing and spaces. FACILITRON requires Certificate of Insurance for final approval and verifies non-profit status of applicants. FACILITRON routes application to departments for final approval and invoices applicant. FACILITRON link is located on the District’s main webpage

Campuses

The District employs a staff of police academy trained security officers, in addition to the Chief of Safety and Security, to ensure that all sites are safe for staff, students and property. The officers work very closely with local law enforcement to render our sites safe from outside intruders and on-campus violators.

Rialto Unified School District has contracted with local law enforcement agencies to provide School Resource Officers (SRO) within the District. The SRO shall be responsible for serving as a liaison between students, faculty, administration, parents and law enforcement in furtherance of good and meaningful relationships with youth, community, school, and police.

Video surveillance cameras are located in public areas and serve as a deterrent for vandalism and dangerous behavior. In the event of an incident, the digital recordings can be reviewed and used by administrators, and where appropriate, by law enforcement officers in their investigations in order to take appropriate action.

The District's Canine Detection Program uses specially trained non-aggressive dogs to sniff out drugs, alcohol and any gunpowder-based items. Canine detection is now part of our Random Search Program, first adopted in 1999. The Random Search Program is implemented on a random "no-notice" basis at all of the middle and high schools. The process utilizes an electronic (computerized) Random Selection Device, along with hand-held (wand) detectors. For specific details as to the actual search procedures, please contact your school or the RUSD Chief of Safety and Security at (909) 421-7609.

Child's Closed Campus: Board Policy 5112.5

In order to keep students in a supervised, safe, and orderly environment, the Board of Education has established Closed Campus at all District schools.

Students shall not leave the school grounds, at any time, during the school day without written permission from their parents/guardians and school authorities. Students who leave school without authorization shall be classified truant and subject to disciplinary action.

Student handbooks shall explain fully all rules and disciplinary procedures involved in the maintenance of the Closed Campus.

Loitering, Trespassing and Threat of Bodily Harm

Any person found loitering, trespassing, or expressing threats of bodily harm to any school district personnel will be in violation of *Penal Code 601, 602, 602.1, 653g, and 647b*.

Safety of Students

To protect the safety of students, parents/guardians are asked to monitor departure times from home to avoid having students arrive at school before supervision is provided.

Before school begins, students are supervised for a brief period on the playground. Information about student arrival time is available at each school site.

The District is focused on the safety of students to and from school, before and after school sessions, and during established school hours.

Healthy Schools Act of 2000

The Healthy Schools Act of 2000 was signed into law in September 2000, and requires that all schools provide parents or guardians of students with annual written notification of expected pesticide use on school sites.

Notification will identify the name of the pesticide and the active ingredient(s) in

each pesticide product and will include the Internet address <http://www.cdpr.ca.gov> for further information on pesticides and their alternatives.

Parents or guardians may request prior notification of individual pesticide applications by contacting the school site.

Should you have questions, please contact the RUSD Director of Maintenance and Operations at (909) 820-7863.

Education Code 32210

Any person who willfully disrupts any public school meeting is guilty of a misdemeanor, and shall be punished by a fine of not more than five hundred dollars (\$500).

Student Conduct and Safety

The Rialto Unified School District is committed to providing a safe environment for all students and staff, and is committed to proactively preventing and removing any weapons, implements or substances used as weapons, unauthorized drugs, violence, gang activity, or vandalism on any sites. "Weapons" shall include, but are not limited to: guns, "look-a-like" weapons, any size knife, martial arts tools, razor blades, mace, or any weapons specified in *Penal Codes 626.9, 626, 10, 12001, 12020, 12025, 12220, 653k, 12303.2, and 12303.3*. Any violation of the above may result in suspension and/or a recommendation for expulsion.

Effective January 1, 2009, EC 48900 (r) went into effect. Any student committing an act of bullying, or cyber bullying, directed, specifically, toward a pupil or school personnel is subject to suspension and possible expulsion. This includes harassing electronic messages sent from off campus locations.

Any student committing any act enumerated in any or all sections and subsections of *Education Code 48900 and 48915* (including terroristic threats) while on school grounds, on the way to and from school, at any school activity, or otherwise under the authority of school personnel, shall be subject to suspension and/or recommendation for expulsion.

Any student who has violated Education Code Sections 48915(a)5 assault or battery, as defined in Sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any District employee; Education Code Section 48915(c)3 unlawful sales of a controlled substance and/or 48915(c)4 committed or attempted to commit a sexual assault or committed a sexual battery will be recommended for expulsion. The appropriate law enforcement agency will be contacted and a report will be filed. We ask that you join in taking a proactive approach toward preventing such behavior by communicating with your child on these conducts.

Student Victim Transfer Options

Any student who becomes a victim of a violent criminal offense while on the school grounds, he or she attends, must be allowed to attend a safe public school within the District, including a public Charter School. If you believe your student has been a victim, contact your school or the RUSD Agent of Child Welfare and Attendance at (909) 873-4336 ext. 2381.

Persistently Dangerous School

This is defined as one which has more than a certain number of violent offenses on campus over a three year period. No Rialto schools are considered "dangerous" schools under this definition. Federal legislation requires that students be allowed to transfer from a persistently dangerous school.

Disaster Preparedness... What Parents/Guardians Should Know

The Big Picture

The safest place for your student during and after a major disaster is at the school. Staff will take care of your child until he or she can be released to you.

The District's primary role in a disaster is to care for the safety and welfare of its students. School personnel are trained to use proper procedures and to give instruction and guidance to pupils during a disaster. However, we still need your assistance and the assistance of your child in the event of a major disaster.

During & after a disaster, parents/guardians should...

- "Duck, cover, and hold!" (*assuming an earthquake occurs*).
- Leave a note as you leave home to retrieve your student, telling your destination, time of leaving, second destination, and when you expect to return. Others may be trying to find you!
- Follow directions of staff at the school's release gate(s).
- If you are stranded far away, go to a nearby shelter, make a "health and welfare" inquiry about your student and telephone your out-of-state

telephone contact person. Tell him or her how you are, when you will try to call back, and retrieve any messages.

- When you or an authorized adult picks up your child from school, a photo identification must be presented before any student is released from school.

Be sure to check the District's website:

<http://www.rialto.k12.ca.us>

Click the *Safety & Security* link listed under *District* for updated disaster preparedness information.

Attendance and Learning are Related

Students who attend school regularly and arrive to class on time enhance their learning experience and develop a stronger sense of responsibility. We need to make students aware, as early as possible, of the value of being punctual.

Rialto Police Department works with school principals to identify, report, and return to school those students found in the community during school hours. Parent/ Guardian cooperation is essential. State law requires Rialto schools to communicate with parents/guardians when student attendance patterns are irregular. Students and parents/guardians who fail to respond to school level counseling and/or procedures will be referred to the School Attendance Review Board (S.A.R.B.) for a Non-attendance Hearing.

Truancy is a Crime

The Rialto City Council adopted a Truancy Prevention Ordinance (9.78.020) on January 18, 2007. This ordinance prohibits any minor to loiter, idle, wander, stroll, or play in or upon public streets, highways, roads, alleys, parks, playgrounds, unsupervised public school campus areas, parking areas, or other public grounds, public places, places of amusement and eating places, vacant lots or other unsupervised places, or any location open to the public between the hours of 7:30 a.m. and 2:30 p.m., of the days when said minor's school is in session.

The Rialto Police Department enforces this ordinance. Students in violation of this ordinance will be cited and subject to a fine and/or be required to perform community service.

It is unlawful for the parent/guardian, or other adult person having the care and custody of a minor, to permit the student to violate the above ordinance. Parents/Guardians or other adult persons having the care and custody of a minor found in violation of this ordinance will be subject to a fine not to exceed \$1,000 and/or be required to perform community service.

Please inform your child(ren) to carry his/her school identification (ID) when school is in session.

Regular attendance is important if students are to learn the skills required to be successful in school and pursue a future career. We count on your cooperation in our effort to combat truancy.

The consequences of failure to attend school regularly

Student Attendance

- Make sure your student(s) attends school regularly and arrives on time.
- Call the school if your student is absent.
- Send a note to the school with the student after an absence.
- Inform the school if you change your address, telephone number, or emergency contact person and number.

are defined by California's Compulsory Attendance Law which requires school enrollment and attendance from ages 6 to 18 or high school graduation. The District is required to actively monitor truancy/nonattendance, and, it will refer parents/guardians and students to the School Attendance Review Board (SARB), Court and/or City Attorney, if other efforts are not effective.

Release of Student to a Peace Officer

School officials are required to take immediate steps to notify parents/guardians when a student is taken into custody by a police officer, except when the student is taken into custody as a victim of suspected "child abuse". In such cases, law enforcement would assume all notification responsibilities.(E.C. 48906)

Absences for Religious Instruction

Students with written consent of parent or guardian may be excused from school to participate in religious instruction, away from school property, under the following conditions:

a) Each student so excused shall attend school at least the minimum school day, for elementary students or as provided by State law for secondary students

b) No student shall be excused for such purposes more than four (4) days, per school month.

Absences for Personal Reasons

Students shall be excused for court appearances, religious ceremonies, or any employment conference only when such request is in writing by the parent or guardian and approved by the Principal/designee prior to the absence. Students absent under this policy shall make up all assignments and tests missed during the absence. Teachers shall determine the assignments the students shall make up, and shall allow a reasonable period of time, at least equal to the period of absences for the students to complete such assignments. Students shall receive full credit for tests taken and assignments completed under these provisions.

Saturday Tutorial Enrichment Preparation-Upward Program (STEP-UP)

The Saturday Tutorial Enrichment Preparation-Upward Program (STEP-UP) is a wonderful opportunity for your child to receive extended educational support and enrichment through Saturday sessions from 8 a.m. to 12:15 p.m. STEP-UP is for all students, especially those who want to achieve perfect attendance or recover absences. If prior arrangements are made, lunch is offered to students attending STEP-UP. This program offers an excellent opportunity to enjoy enrichment activities while developing skills in mathematics, Language Arts, science and social studies. Remember, attendance and learning are related. Please check with your child's school principal to see how you may take advantage of this program.

Confidential Medical Services

Education Code requires the District to notify parents/guardians of students in grades 7-12 who school authorities may excuse any student from the school for the purpose of obtaining confidential medical services without consent of the student's parent or guardian (*Education Code 46010.1*).

Immunizations

On June 30, 2015, Former Governor Jerry Brown signed into law SB 227. Effective January 1, 2016, this law eliminates personal and religious belief exemptions for vaccines. Beginning the 2016-17 school year, all students will have to comply with the new law requirements.

In an effort to support our RUSD families to meet the immunization requirements, RUSD Health Services Department will provide free Immunizations for students who are Medi-Cal eligible or who do not have medical insurance. Please contact the RUSD Health Services Department at (909) 820-8150, for the immunization clinic days and times.

Oral (Dental) Health Assessment

Kindergarten and/or first grade students entering into a public school for the first time must have an oral assessment by May 31 of the school year of entrance. The law specifies that the oral assessment must be performed by a licensed dentist or other licensed registered dental health professional. An oral health assessment that has occurred during the 12 months prior to your child entering school meets the requirement. A waiver may be requested to excuse your child from this State mandate (*E.C. 49452.8*).

Physical Examinations - First Graders

Each student entering the first grade is required to have a physical exam. A waiver may be signed by parents/guardians under certain circumstances. The District will exclude from school, after 90 days of attendance, any first grade student, for up to five days, who lacks a health screening or waiver. A physical examination that occurred during 18 months, prior to your child entering first grade meets the requirement.

Vision & Hearing Testing

The Board of Education provides for vision and hearing testing and at specific grade levels. The appraisals will be administered by District school nurses. Students will be exempt if the parent/guardian notifies the school Principal in writing that such appraisals are in conflict with their personal beliefs.

Communicable Diseases & Exclusion from School

The District will cooperate with local health officers as needed in the prevention and control of communicable diseases in students.

Whenever there is a good reason to believe that a student is suffering from a recognized contagious or infectious disease, the student shall be sent home and shall not be permitted to return until the school nurse/nurse practitioner is satisfied that a contagious or infectious disease does not exist.

Individualized Instruction for Students with Temporary Disabilities

A student with a temporary disability (mental, physical, or emotional) which makes it impossible or inadvisable to attend regular class may receive instruction provided by the District in the student's home, in a library in Rialto, or any other residential health facility located in Rialto, on a case by case basis. The students' disabilities must be diagnosed and verified in writing by a licensed physician. Home/Hospital instruction is a **temporary placement**. Parents/Guardians should contact the Principal or a school nurse at the student's school for information on how to enroll their child in "home hospital" and obtain a home hospital request form for a licensed physician to complete. This form must be renewed every six weeks.

When the student with a temporary disability is in a hospital or other residential health facility, excluding a State hospital, located outside of this District, the student is considered to be legally residing in the school district in which the hospital is located. It is the responsibility of the parent/guardian to notify the new school district, and the new school district becomes responsible to provide instruction for the student (*E.C. 48207-48208*).

Medical Insurance

Medical costs of student accidents are normally the responsibility of the parent or guardian. Each year, as a service to parents/guardians, applications for student accident and dental insurance are provided under an independent insurance plan and are sent home with students. The District does not benefit from this low-cost insurance plan, but the District is required by law to make it available to parents/guardians.

California Local Education Agency Medi-Cal Program

Rialto Unified School District, in cooperation with the California Department of Health Services and Education, has a program to allow the District to be reimbursed with Federal Medicaid dollars for selected health services (*such as hearing & vision screenings and health assessments*) provided to eligible students at school. In accordance with program policy, to receive the Federal dollars, the District must receive authorization to share student's health services documentation. Parents/Guardians will never be billed for these services. Requested information shall be limited to health services documentation.

Emergency Treatment

All parents must verify emergency contacts through *ParentVue* at the beginning of each school year. Each student must have two or more telephone numbers to be used by the Principal/designee in emergency situations. The following selection from the *California Education Code* clarifies District liability as:

"Notwithstanding any provision of any law, no school district, school principal, physician, or hospital treating any student enrolled in any school in any district shall be held liable for the reasonable treatment of a student without the consent of a parent or guardian of the student when the student is ill or injured during regular school hours, requires reasonable medical treatment, and the parent or guardian cannot be reached."

Medications

A school nurse or a trained school employee will administer prescribed medication during school hours only upon written request of both the physician and the parent or guardian. Students may also self-administer prescription asthma inhalers. Parents/Guardians who want one of the above services must complete a ***Physician's Recommendation for Medication*** form at the school. The student's physician must also complete and sign the form. This form must be **renewed annually** and a new form must be submitted if the medication is changed. Medication must be brought to school in the original prescription container. The medication is then placed in a locked cabinet in the Health Office.

Parents/Guardians of a student on a continuing medication program for a long term condition must inform the school nurse or other designated certificated school employee of the need for medication to be administered during the school day. With parent/guardian consent, the school nurse may communicate with the physician and may counsel with school personnel about possible side effects of the medicine (*E.C. 49480*).

Mental Health Services for Students

As required by Education Code, school districts are required to notify students and parents/guardians of students on how to access available mental health services on campus or in the community. The following information in **bold** will be printed on the back side of student identification cards for students in grades 6 through 12.

Crisis Walk-In Clinic, (909) 421-9495
850 East Foothill Blvd., Rialto, CA 92376
211 San Bernardino County, 2-1-1

National Suicide Prevention Lifeline, 1-800-273-8255
The Crisis Text Line, which can be accessed by texting HOME to 741741
Rialto Unified Safety Office, (909) 820-6892
California Youth Crisis Hotline, 1-800-843-5200

INSTRUCTIONAL PROGRAM

School districts are legally obligated to notify parents/guardians, annually, of certain rights related to school programs. The following items are among those of major importance to parents/guardians in the Rialto Unified School District. If you have questions, please discuss them with your child's Principal.

Home Language Survey/Initial Assessment/English Learner Placement

Any newly registered student whose Home Language Survey (HLS) indicates a primary language other than English must be tested with the English Language Proficiency Assessment of California or have current ELPAC assessment results for English proficiency from the student's prior district. The Language Assistance Center (LAC) is located at 260 S. Willow Avenue, in Rialto, (909) 873-4304. Personnel at the LAC provide parents/guardians with assessment results and placement information. Parents/Guardians of identified English Learners are given full descriptions and materials of the Structured English Immersion (SEI) Program and support. The parents/guardians of identified English Learners have the right to and are encouraged to participate in their school's English Learner Advisory Committee (ELAC). For more information contact the English Learner Programs Office at (909) 820-7700, extension, 2322.

Intra-District Transfers

These are transfers for students who reside within the Rialto Unified School District boundaries and who desire to attend another school within the district. Intra district transfers are granted based on space availability, attendance, and discipline history. The District will not provide transportation for approved intra district transfers. The District retains the authority to maintain appropriate racial and ethnic balances at its discretion. No student who resides in an attendance area of a school shall be displaced by students transferring from outside the attendance area (Board Policy, 5116)

Intra-District Transfer Window for 2019-2020 school year was February 4, 2019, through May 3, 2019.

Interdistrict Transfers

The parent/guardian of K-12 students employed in another school district or who has child care in another district, (K-12) may request an interdistrict transfer to attend school in that district. If the interdistrict transfer is denied by this District, the parent or guardian has the right to appeal to the San Bernardino County Superintendent of Schools Office.

Child Development Program

Preschool

Rialto Unified School District offers a State Preschool Program to eligible students at most elementary schools. The State Preschool Program provides services to low income families and prepares children for school success. Children must be 3-years-old to 5-years-old at the time of enrollment, with priority to 4-year-olds. Families interested in preschool enrollment may call the Early Education Office at (909) 421-4201.



Student Wellness Policy

All parents/guardians are invited to participate in the Rialto Unified School District Wellness Committee. All parents/guardians may obtain information regarding the Wellness Council and how they may participate via the District Webpage, Annual Parent Notification, School Parent/Student Handbook, etc.

The District will use electronic devices, such as email or displaying notices on the District's website, as well as non-electronic methods, such as newsletters, presentations, or distributing other correspondence, to ensure that parents/students, representatives of the school food authority, teachers of physical education, school health professionals, school administrators, and the general public are actively notified of and provided an opportunity to participate in the development, implementation, and periodic review and update of the local school wellness policy.

Mission

The educational mission is to improve the health of the school community by creating a variety of educational opportunities to establish life-long healthy eating habits and physical activity. The mission shall be accompanied by serving nutritious foods on District property, providing nutrition education to promote a healthy lifestyle and promoting physical activity.

Responsibilities

The Rialto Unified School District Board of Education recognizes the important connection between a healthy diet and a student's ability to learn effectively to meet high achievement standards in school. The District recognizes the schools' responsibilities in creating an environment that fosters healthy nutrition and physical activity.



Student Wellness Policy

Nutrition Education

- Nutrition education that is ethnically appropriate will be integrated into other areas of the curriculum such as math, science, language arts and Social Studies.
- The staff responsible for nutrition education will have the opportunity to participate regularly in professional development activities to deliver an effective nutrition education program as planned.
- Nutrition education curriculum will meet the standards set by the Health and P.E. Framework.
- Nutrition education will involve sharing information with families and broader community to impact students and the health of the community positively, including sharing information on the District website.
- School District will provide health information to families to encourage them to teach their children about nutrition.

Physical Education

- Physical activity will be integrated across curricula and throughout the day. Physical movement can be made a part of science, math, Social Studies and Language Arts.
- Physical Education courses will promote an environment where students learn, practice, and are assessed on developmentally appropriate motor skills, social skills, and knowledge of nutrition and health.
- Time allotted for physical activity will be consistent with State Standards.
- A daily recess period will be provided in grades P-5.
- Physical Education includes the instruction of individual activities as well as competitive and non-competitive team sports to encourage life-long physical activity.
- Equipment is available for all students to participate in Physical Education. Facilities on school grounds will be safe and well maintained.
- The school provides a physical and social environment that encourages safe and enjoyable activities for all students, including those who are not athletically gifted and/or interested in athletics.
- Students will work toward performing within their "fitness zone" in order to achieve and maintain physical active lifestyles.

Other School Based Activities

- After-school programs will encourage physical activity and healthy habits.
- Support for the health of all students is demonstrated by providing health clinics, health screenings, and help to enroll eligible children in Medi-Cal and other state children's health insurance programs.
- District will organize a local Wellness Committee composed of families, teachers, support staff, administrators and students plan, implement, and improve nutrition and physical activity in the school environment.
- The Nutrition Services Department will work with the District Student Advisory Committee to open a line of communication regarding healthy eating.

Nutrition Guidelines for All Foods on Campus

- All foods and beverages sold or served during school hours shall meet nutritional standards and other guidelines set by the Federal and State Government and the School Board.
- Nutrition Services will take every measure to ensure that student access to foods and beverages meets federal, state, and local laws and guidelines. Nutrition Services will offer a variety of age appropriate healthy food and beverage selections for elementary schools, middle schools, and high schools.
- Food items served and sold shall reflect the cultural diversity of the student body.
- Nutritious and appealing foods such as fruits, vegetables, and whole grain products shall be available during the school day.
- Nutrition information for products offered in snack bars, a la carte, and vending machines is readily available.
- The sale of soft drinks, candy, and any non-compliant food items are not allowed from midnight to 30 minutes after school.
- Nutrition education is encouraged during classroom snack times, not just during meals.
- Advertising of foods or beverages must be consistent with the established nutrition environment standards.
- All food and beverage items sold or given away by school organizations must have prior School Board approval.

Eating Environment

- All schools will foster an environment that allows adequate time for eating while promoting positive behavior, good manners and respect for fellow students.
- All personnel will adhere to the District's Customer Care Promise to interact in a courteous, caring and positive manner that ensures all people will be treated with dignity and respect.
- Lunch periods are scheduled as near the middle of the school day as possible.
- Cafeterias include enough serving areas so that students do not have to spend too much time waiting in line.
- Drinking water is available for students at meals.

Child Nutrition Operations

- The Nutrition Services Program will ensure that all students have affordable access to the varied and nutritious foods they need to stay healthy and become life-long learners.
- The school will strive to increase participation in the available Federal Child Nutrition Programs (e.g. school lunch, school breakfast, after-school snack.)
- Students are encouraged to start each day with a healthy breakfast. Breakfast programs will be offered at all schools. Pilot programs such as breakfast during testing and universal free breakfast in the classroom may be offered as funding allows.

Food Safety/Food Security

- All foods made available on campus comply with the State and local food safety and sanitation regulations. Plans and guidelines of the Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP) are implemented to prevent food illness in schools.
- For the safety and security of the food and facility, access to the food service operations is limited to Nutrition Services staff and other authorized personnel.

Annual Review

- The Wellness Committee shall evaluate the established District-wide Wellness Policy and report the findings annually to the Superintendent.
- The District will revise and update the Wellness Policy, as needed.

Rialto Adult School

The mission of the Rialto Adult School is to serve the Rialto Adult community with free or affordable access to a high school diploma, GED, ESL and limited vocational classes. Our programs are designed in an open-entry open-exit format in the morning, afternoon and evening to facilitate the various needs of our adult students. For information, please visit the Rialto Adult School, located at 324 N. Palm Avenue, in Rialto, or call (909) 879-6010, ext. 2963.

Animal Parts Used in Courses

The Board of Education recognizes that animals can be utilized as effective teaching aids. However, students have the right to refrain from participating in the scientific methods of dissection in instruction. Upon written notification from their parent/guardian, the teacher may provide an alternative mode of instruction that meets the course criteria. Rules have been adopted regarding the keeping of animals at schools to ensure the health and safety of employees, students, and the animals. Teachers ensure that these rules and precautions are observed so as to protect both the students and the animals.

Counseling

Students in grades 6–12 receive counseling about educational options, alternative courses of study and careers, coursework and academic progress needed for completion of middle or high school, and the availability of career technical education pathways. Parents/Guardians of these students are encouraged to participate in these counseling sessions and decisions.

HIV/AIDS & Health Education Courses

The *California Education Code* and Assembly Bill 1925 require the District to notify parents/guardians about any classes offered in family life, comprehensive sexual health education, HIV/AIDS prevention education, and research on pupil health behaviors and risks. Parents/Guardians are notified in writing prior to classroom instruction. The instruction will be taught by trained District personnel or by outside consultants. Parents/Guardians will be provided information explaining the parents'/guardians' right to request a copy of the California Comprehensive Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Education Act. No student is required to attend any class designated as sex education and/or family life if the instruction conflicts with religious training or beliefs. Parents/Guardians of any student have the right to request in writing that their student not attend such classes. Parents/Guardians may preview instructional material by calling the Teacher Resource Center at (909) 820-6863.

Registration Center

For your convenience, the District now offers a dedicated Registration Center to help expedite the enrollment of your child(ren) from transitional kindergarten to 12th grade. The Registration Center is located at 260 South Willow Avenue, in Rialto. You can reach the center by calling (909) 873-4300. Before enrolling your child, please make sure you have the following documents required: *Immunization Record*, * *TB Test (must include results)*, *Birth Certificate*, *Proof of Dental Exam (Kindergarten Only)*, *Proof of Physical Exam (1st Grade Only)*, *Current address verification in parent/guardian name (Utility bill or official mail no more than 30 days old)*, *Identification of the enrolling parent/guardian*, *Withdrawal/Transfer paperwork from previous school (Check-Out Grades)*, *Current IEP (for students who receive special education services)*, *Intra-District Transfer Application if requesting school other than Home School*

* If student is seeking admission for the first time to a California School (Grades TK-12), or student has been away from the U.S. for more than 12 months.

Review of Course Content

Parents/Guardians have a right to review course content (curriculum) as well as instructional materials. Contact your site Principal's office.

Failing Grades

When grades are given for any course of instruction, they shall be determined by the teacher of the course. The determination of a grade by a teacher in the absence of mistake, fraud, bad faith or incompetency, shall be final. Parents/Guardians shall be informed by written notice a minimum of four to six weeks prior to report cards when the student is in jeopardy of failing a course.

Promotion/Retention of Students

In response to State legislation, the Board of Education has adopted a promotion/retention policy. Students in grades K-8 will be affected by this policy.

(a) Students will be promoted based on acquisition of grade level standards.

(b) Retention is required in grades 2,3,4,5, and 8, if grade level standards are not mastered.

(c) Retention decisions will be based on performance in Reading (grades 2,3,4,5); and English/Language Arts and mathematics (grades 4,5,8). Students in grades K or 1 and 6 or 7 are generally not retained since they are considered to be in a preparatory program or a transitional program, respectively.

(d) Parents/Guardians must be notified by District teachers and administrators, in a timely manner, when their child is at-risk of being retained.

(e) Supplemental instruction and intervention programs for at-risk and retained students may be provided at scheduled times outside the regular school day.

(f) High school students must acquire a minimum number of credits each to be credit sufficient for graduation: 50 credits—sophomore, 110 credits—junior, and 170 credits—senior. Students not receiving the designated credits will be credit deficient.

(g) With regards to Special Education students, the determination as to the appropriate standards for promotion or retention should be made as part of the IEP process; see BP/AR 6159 – Individualized Education Program (IEP).

(g) Details relevant to the English learners in AR5123 are as follows: English Learners at CELDT Levels 1,2, and 3, enrolled in an elementary or middle school Structured English Immersion or English Language Immersion program will not be retained. English Learners at CELDT levels 4 or 5 for less than 4 years are exempt from retention. English Learners at CELDT levels 4 or 5 for more than 3 years, would abide by the promotion/retention decision-making criteria outlined herein for English Only students.

Withholding Grades

The *California Education Code* requires the District to withhold grades, diplomas, or transcripts from students for willfully destroying school property or not returning school property. If students lose or damage District books, payment is required. The District shall notify the parent or guardian, in writing, of any damages before withholding grades, diplomas, or transcripts. When the student and parent/guardian pay for the damages, the grades, diplomas, or transcripts will be released to the student. If the parent/guardian or student is unable to pay for the damages, the District shall provide a program of voluntary work for the student in place of payment. When a student transfers to another school district, that district will also withhold grades, diplomas, or transcripts from the student and parent or guardian.

High School Graduation Requirements

The Board of Education has established the high school graduation requirements at 220 credits for the comprehensive high schools and 200 credits for the continuation high school. Please contact your child's counselor for detailed credit and graduation requirements.

California High School Exit Examination (CAHSEE) Suspension

Beginning with the Class of 2006, students in California public schools were required to pass the California High School Exit Examination (CAHSEE) to demonstrate competency in grade-level skills in reading, writing, and mathematics to earn a high school diploma. The content of the CAHSEE was based on content standards in English-language arts and mathematics that were adopted by the State Board of Education (SBE) in 2003. In 2010, the SBE adopted the Common Core State Standards in English-language arts and mathematics.

Due to the change in academic standards, Senate Bill 172 (Liu) was signed by the Governor to suspend the administration of the CAHSEE and the requirement that students pass the CAHSEE to receive a high school diploma for the 2015–16, 2016–17, and 2017–18 school years. The law required that schools grant a diploma to any pupil who completed grade twelve in the 2003–04 school year or a subsequent school year and met all applicable graduation requirements other than the passage of the high school exit examination. The law further required the State Superintendent of Public Instruction to convene an advisory panel to provide recommendations to the Superintendent on the continuation of the High School Exit Examination and on alternative pathways to satisfy the high school graduation requirements, pursuant to *Education Code sections 51224.5 and 51225.3*. The law became effective on January 1, 2016.

Conferencing on Student Progress

It is the District's expectation that teachers will hold a parent conference with all parents. When a student is not experiencing academic success at the level desired by their parent/guardian, a conference with the teacher or counselor can help devise strategies to improve performance. Sometimes intended activities are written down and sometimes more informally discussed. If the student does not respond to intervention, or there are factors requiring more formal attention, the parent/guardian may request involvement of administration.

Student Study Success Team (SST)/ Intervention Team Meeting (ITM)

Sometimes academic development issues are more serious or persist over time and require the collaboration of a group of individuals. Working as a team, the teacher, curriculum/instructional specialists, student, administration, parent/guardian, and experts can clarify concerns and identify ways to resolve learning difficulties. The SST/ITM process is available to all students and their parents/guardians. Please speak to your child's school administrator. Before placement in an Alternative Educational program, an SST is usually held.

Special Education

The District ensures students with disabilities have access to a variety of educational programs and services available to non-disabled pupils, including non-academic and extracurricular services and activities. The District shall monitor the requirement of special education services to ensure compliance with appropriate state and federal laws.

GATE Screening

The District provides a Gifted and Talented Education (GATE) Program for students with high academic potential. RUSD believes that gifted students should be educated in an environment that supports their unique needs. We also believe that gifted students must be provided a rich and stimulating educational environment so that their learning potential is maximized and their abilities are challenged at all levels.

Gifted students are to learn at their development level, thus they must encounter a variety of experiences and opportunities that challenge their abilities at all levels of learning. As a result, our GATE students may be scheduled into flexible groups called clusters, especially at the elementary levels. Cluster classrooms ensure maximum learning opportunities while providing greater peer interactions.

At the secondary level, it is suggested that gifted students who qualify for advanced placement enroll in at least one of the Honors, Accelerated, or AP classes to develop the intellectual rigor that will be necessary for a successful college career.

All students enrolled in the District have equal opportunity to be screened for the GATE Program. All second grade students will be assessed for the GATE Program, if their parents/guardians grant permission. Parents/Guardians, at all other grade levels, may request that their child be assessed every other year at their designated school site. All school site personnel may refer a student for the GATE assessment. The Director who coordinates the GATE Program may be contacted at (909) 820-7700, ext. 2333.

Least Restrictive Environment

The District shall provide special education instruction and services for students with exceptional needs by adhering to the federal mandates in the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). To the maximum extent appropriate, students with disabilities, are educated with non-disabled children. Special classes, separate schooling, or other removals of children with disabilities from the regular educational environment occurs only when the nature or severity of the disability of a student is such that education in regular classes with the use of supplementary aids and services cannot be achieved satisfactorily.

Free Appropriate Public Education (FAPE)

The District aspires to provide an appropriate education for all students, including those with disabilities, from birth through age 21, including students with disabilities suspended or expelled from school or placed by the District in a nonpublic school. The District acknowledges that all students with exceptional needs have the right to receive a free and appropriate public education. The term-free appropriate public education (FAPE) means special education and related service(s) as determined through the Individualized Education Program (IEP) process that meets the unique needs of each student to receive benefit from his/her access to an educational program. All special education services provided at public expense under District supervision and direction, and without charge, meet the standards of the state educational agency, include an appropriate preschool, elementary school, or secondary school education and are provided in compliance with the individualized education program required under Individual Disabilities Education Act (2004) section 614 (d). The parent is a required member of the IEP team.

Students shall be referred for special education instruction and services only after the resources of the regular education program have been considered, and where appropriate, utilized. (*Education Code 56303*).

Google Suite for Education

The Rialto Unified School District believes in preparing our students for their future by teaching relevant skills for college and a career in the 21st Century. Your child may be enrolled in a class that will be utilizing *Google Suite for Education* during the school year.

What is Google Suite for Education?

Google Suite for Education are free, web-based programs that support student collaboration using the internet. Documents created using *Google Suite for Education* are all stored safely on Google servers and can be accessed using a computer or electronic device anywhere there is Internet access either at school or at home.

Google Suite for Education is equipped with a software program that gives the District control to restrict access to non-approved applications or content and allows administrators to establish policies specifying who their students can communicate with via e-mail. Google Suite Core Services (such as Gmail, Calendar, and Classroom) are the heart of Google's educational offering to schools. Additional Services (like YouTube, Maps, and Blogger) are designed for consumer users but can optionally be used with Google Suite for Education accounts with appropriate consent from parents and/or guardians.

What does this mean for your child?

Your child will be provided with a Google username and password so they can access the resources available through *Google Suite for Education* and other educational programs. Accesses to specific portions of the program are determined by grade level. Each student account will be filtered to prevent transmission of profanity, hate mail, explicit language and other inappropriate deemed content.

Access to and use of *Google Suite for Education* is considered a privilege provided at the discretion of the District. Each student account is monitored by District staff to ensure compliance with the attached Rialto USD Acceptable Use Policy. Please review this policy with your child so they understand the expectation for safely using these learning tools.

If you have any questions or concerns about your child accessing *Google Suite for Education*, or you want to exclude your child from participating, please contact your child's teacher or school administrator.

California Assessment of Student Performance and Progress

The California Assessment of Student Performance and Progress, or CAASPP, is the state academic testing program. CAASPP is a system intended to provide information that can be used to monitor student progress on an annual basis and ensure that all students leave high school ready for college and career. CAASPP assessments include computer-adaptive tests in English-language arts/literacy (ELA) and mathematics for students in grades 3 – 8, and 11, and science for students in grades 5, 8, and one grade at the high school level.

This year, students will take the CAASPP tests. To learn about the types of questions on the computer-based tests or for additional information about CAASPP tests, you and your child can visit the new parent web page called Starting Smarter, available at <https://ca.startingsmarter.org/>. You can also find additional information regarding the CAASPP for our District at <http://kec.rialto.k12.ca.us/caaspp>.

Following the spring 2018 CAASPP testing, individual student score reports displaying CAASPP results will be available on ParentVUE. Parents can request a paper copy of their student's score report from the Assessment Department at the District Office. Student score reports will include an overall score and a description of the student's achievement level for ELA and mathematics. Score reports for students in grades 5, 8 and 12 will include results of the Science test. Early Assessment Program (EAP) results will be included on the score reports for students in grade 11, providing an early indication of readiness for college-level coursework.

With CAASPP, the purpose of statewide annual assessments shifted from producing annual accountability reports to assisting teachers, administrators, and pupils and their parents to improve teaching and learning throughout the school year. Results from the CAASPP assessments will be used, along with other available data, to determine the impact of selected curriculum/programs, and to make important instructional decisions.

As a parent or guardian, you have the option of excusing your child from any part of the CAASPP. If you would like to excuse your child from the test, you must submit your request in writing to your school [Education Code 60615] and we will grant your request. Please notify your school as soon as possible, if you choose to excuse your child from testing, so we can make alternative arrangements for them during the District's testing window.

If you have any questions regarding CAASPP testing, please contact your school administration or the District's testing coordinator.

Rules, Regulations and Parents'/Guardians' Rights

The Rialto Unified School District ensures that a continuum of special education, related services and program options are available to meet the needs of students with disabilities. The IEP team's determination of appropriate program placement, related services needed, and curriculum options to be offered is based upon the unique needs of the student, with the disability, rather than the label describing the disabling condition or the availability of the program.

Program Options

Within the Rialto Unified School District, each child with a disability shall have the right to an educational program designed to meet his/her individual needs. Service options offered by the Rialto Unified School District include:

- Specialized Academic Instruction: In the General Education Classroom, Resource Specialist Learning Center, and/or Special Education Classroom settings.

A student with an identified disability may be provided with Related Services (RS) while participating in the general education and/or special education environment. Related Services are defined as developmental, corrective and other services as may be required to assist an individual with exceptional needs to benefit from special education (EC §56363(a)). Example: Language and Speech, Adapted Physical Education, Assistive Technology Services, Transition Services, Occupational Therapy, Specialized Deaf and Hard of Hearing Services.

Parents/Guardians should know that:

When you have a concern about your child's education or if you believe that your child may be eligible for Special Education services, please call or contact your child's teacher or administrators to talk about your child and any problems you observe (*Education Code 56301*).

Participation in making decisions about your child's education

Parents must be given opportunities (given advance notice) to participate in any decision-making meeting regarding their child's special education program. Parents have the right to participate in an IEP meeting about the identification (eligibility), assessment, educational placement of their child and other matters relating to their child's free appropriate public education. [20 USC 1414(b)(c)(d) and (f); EC 56341(b), 56343(c)] • An Individualized Education Program (IEP) must be developed for every student receiving Special Education services, and this plan must be reviewed at least annually.

- Parents/Guardians may request a hearing if they are in disagreement with the District regarding the identification, assessment, services or placement of their student.
- Individuals may file a written complaint with the State Superintendent of Public Instruction concerning District Special Education policies which are believed to be in violation of State or federal law.

Additional information can be found on the District website, at www.rialto.k12.ca.us

Technology/Internet Use

Board Policy 6163.4 states that The Board of Education recognizes that technology provides ways to access the most current and extensive sources of information.

Technology also enables students to practice skills and to develop reasoning and problem-solving abilities. In addition, electronic resources foster workplace skills that may be transferable to new technologies. Every effort shall be made to provide equal access to technology throughout the District's schools and other workplace sites.

Online Services

To discourage access to adult content using on-line electronic services and preclude other misuses of the system, the Superintendent or designee shall establish qualifications and shall ensure that students receive training in user obligations and responsibilities.

Before using online electronic services, the student and parent/guardian shall sign the District's **ACCEPTABLE USE POLICY** indicating that the student understands and agrees to abide by specified user obligations and responsibilities.

Staff shall closely supervise students while using on-line electronic services.

Questions regarding online electronic services should be directed to the Principal.

Child Abuse Reporting

Article 2.5 of the Penal Code provides that it is a crime for professionals and laypersons who have contact with students not to report suspected abuse to the proper authorities.

School personnel are mandated to report suspected child abuse cases, and they play a critical role in the early detection of child abuse and neglect. School personnel are required to report suspicious injuries or behavior; and it is their duty to report and not to investigate.

Alternative Schools

California State law authorizes that all school districts provide alternative schools. These are defined as schools or separate class groups within a school which are operated in a manner designed to maintain a learning environment that gives students a maximum opportunity to succeed.

Information concerning laws about alternative schools is available from the San Bernardino County Superintendent of Schools at (909) 386-2406, the District's Agent of Child Welfare and Attendance at (909) 873-4336, ext. 2381, or the Director of Alternative Education at (909) 879-6010, ext. 2963.

Involuntary Transfer to Continuation School

Written notice shall be given to the student's parent or guardian of the right to meet with school officials regarding the involuntary transfer of a student to continuation school (*Education Code 48432.5*)

No Child Left Behind Act of 2001 (NCLB)

In 2001, former President George Bush made a commitment to ensure that all children receive a high quality education so that no child is left behind. One year after the President took office, the *No Child Left Behind Act* passed with Congressional support. NCLB has led to higher standards and greater accountability throughout the Nation's school systems. Here are a few key facts that you should know about this historic law helps your child:

- **School District Report Cards:** *No Child Left Behind* gives parents/guardians State and District report cards so they can know demographics, various activities and successes at schools in the District. With this information, *No Child Left Behind* gives parents/guardians, community leaders, teachers, principals and elected leaders the information they need to help improve schools.
- **Parental Involvement:** *No Child Left Behind* requires schools to develop ways to get parents/guardians more involved in their child's education, and in improving the school.
- **Parents' Right to Know:** Parents/Guardians have the right to request the professional qualifications of the teacher of their student and school/district test results.

AB1012 Pupil Instruction

The bill would specifically prohibit school districts from assigning a pupil enrolled in any of grades 9 to 12, inclusive, in a school in the school district to a course period, without educational content, because there are not sufficient curricular course offerings for the pupil to take during the relevant period of the designated school day.

STUDENT DISCIPLINE

Discipline

The Board of Education has adopted rules consistent with law and/or policies of the State Department of Education. Discipline rules for students are communicated to students at the beginning of each school year and to new student enrollees as they register. These rules and regulations are available on request at the Principal's Office in all District schools. A student may be suspended from school for the following violations:

Education Code Section 48900 (abridged):

- 48900 (a)1** Caused, attempted to cause or threatened to cause physical injury to another person;
- (a)2** Willfully used force or violence upon the person of another, except in self defense;
- (b)** Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object;
- (c)** Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished or been under the influence of any controlled substance, alcohol or intoxicant;
- (d)** Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance and sold, or otherwise furnished a substitute;
- (e)** Committed or attempted robbery or extortion;
- (f)** Caused or attempted to cause damage to school property or private property;
- (g)** Stole or attempted to steal school/private property;
- (h)** Possessed or used tobacco or nicotine products;
- (i)** Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity;
- (j)** Had unlawful possession of or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia;
- (k)** Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel;
- (l)** Knowingly received stolen school or private property;
- (m)** Possession of an imitation firearm;
- (n)** Committed or attempted to commit a sexual assault;
- (o)** Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding;
- (p)** Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- (q)** Engaged in, or attempted to engage in, hazing as defined in Section 32050;
- (r)** Engage in an act of bullying including bullying committed by means of an electronic act directed at a pupil or school personnel
- (t)** Aid or abet the infliction or attempted infliction of physical injury;

The following four (4) violations apply to students in grades 4–12:

- 48900.2** Sexual harassment;
- 48900.3** Hate violence;
- 48900.4** Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation against personnel, a pupil or groups of pupils;
- 48900.7** Pupil has made terrorist threats against school officials, school property, all or both.

Students committing the following acts will be recommended for expulsion unless particular circumstances determine and expulsion is inappropriate:

Education Code Section 48915 (abridged):

- 48915 (A) 1** Causing serious physical injury to another person, except in self defense;
- (B) 2** Possession of any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the pupil;
- (C) 3** Unlawful possession of any controlled substance, (except for the first offense of not more than one ounce of marijuana);
- (D) 4** Robbery or extortion;
- (E) 5** Assault or battery upon any school employee.

Students committing the following acts will be recommended for a mandatory one year expulsion:

Education Code Section 48915 (abridged):

- 48915 (c1)** Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm;
- (c2)** Brandishing a knife at another person;
- (c3)** Unlawfully selling a controlled substance;
- (c4)** Committing or attempting to commit a sexual assault;
- (c5)** Possession of an explosive.

Attendance of Suspended Student's Parent/Guardian

When a student has been suspended from class by a teacher, the teacher may request that the parent/guardian attend a portion of a school day in his or her student's classroom. By law, no employer shall discharge or discriminate against an employee for taking the time off to appear at school when requested.

Conduct

California law holds parents/guardians liable for any willful student misconduct which results in the death of or personal injury of any student or persons employed by or volunteering for the District. Parents/Guardians are also liable for any defacement, injury or loss of property belonging to the District or to a school employee (*Education Code 48904*).

The District will not be responsible for damage caused by any student to any item of personal property which another student brings to school.

Physical Restraint of Students

State Law and Board Policy permit District personnel to use physical restraint and reasonable force to quell disturbance threatening physical injury to persons or damage to property, for purposes of self-defense, or to obtain possession of weapons or dangerous objects from students. In all cases, school personnel will use reason and restraint.

Exclusion

The District shall exclude a student from school if the student's presence constitutes a clear and present danger to the life, safety, or health of students or school personnel. When possible, the District will send prior written notice to the parent/guardian if the student is to be excluded, but if the student constitutes a clear and present danger, the District is not required to send prior notice.



Sexual Harassment Policy

STUDENTS

Rialto Unified School District Board of Education Policy #5145.7

1 PURPOSE

The Rialto Unified School District Board of Education (hereinafter "District") recognizes that harassment on the basis of sex is a violation of the law and is a form of gender discrimination. The District believes that students have the right to attend school in an environment which is equitable to all and free of sexual harassment. In keeping with this policy, the District will not tolerate sexual harassment by or to any of its students.

3 NOTIFICATIONS

a. The Principal shall be notified by any site employee of alleged or substantiated student-to-student sexual harassment.

b. Any student who feels that he/she is being sexually harassed should immediately report the incident to the site principal, a staff member or the District Title IX Coordinator, Personnel Services. Any principal or staff member who receives a sexual harassment complaint involving a student shall notify the District Title IX at (909) 820-7700, ext. 2431.

c. It is the responsibility of the Title IX Coordinator to ensure that all complaints regarding sexual harassment are appropriately investigated, according to the procedures outlined in AR-5145.7, and that complainants are advised of local civil remedies.

d. The District prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process. Each complaint of sexual harassment shall be promptly investigated in a manner that respects the privacy of all parties concerned and aims toward the equitable resolution.

e. There shall be an annual written notification of the District's sexual harassment policy to students, employees, and parents/guardians.

f. Any employee who engages in, permits, or fails to report sexual harassment shall be subject to disciplinary action up to and including dismissal. In addition, criminal or civil charges may be brought against the alleged harasser; sexual harassment also may be considered a violation of laws relating to child abuse.

The Principal, or designee, shall immediately investigate any report of the sexual harassment of a student. Upon verifying that sexual harassment occurred, he/she shall ensure that appropriate action is promptly taken to end the harassment, address its effects on the person subjected to the harassment, and prevent any further instances of the harassment. In addition, the student may file a formal complaint with the Superintendent or designee in accordance with the District's Uniform Complaint Procedure.

Any student who engaged in sexual harassment shall be subject to disciplinary action as outlined in AR 5145.7.

2 DEFINITIONS

Sexual harassment consists of:

(1) Unwelcome sexual advances
(2) Requests for sexual favors
(3) Other verbal or physical conduct of a sexual nature, in all educational settings, including, but not limited to:

a. Decisions involving academic status, honors, programs and activities for students.

b. Conduct or gestures that have the purpose or effect of unreasonably interfering with a student's academic performance or creating an intimidating, hostile, or offensive school environment.

c. Verbal harassment, such as derogatory comments, jokes, or slurs.

d. Physical harassment, such as unnecessary or offensive touching, or impeding or blocking physical movement.

e. Visual harassment, such as, derogatory or offensive posters, cards, calendars, cartoons, graffiti, drawings, or gestures.

The Superintendent, or designee, shall ensure that students receive age-appropriate information related to sexual harassment. Students shall be assured that they need not endure any form of sexual behavior or communication, including harassment because of sexual orientation. They shall further be assured that they need not endure, for any reason, any harassment which impairs the educational environment or their emotional well-being at school.

Sexual Harassment—Student Complaint Procedure

The site administrator should be contacted to investigate all complaints that are not submitted in writing. Complaints will be investigated promptly and thoroughly with appropriate disciplinary action and parent/guardian notification.

Formal Written Complaint Procedure

Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature when: (*Education Code 212.5*)

- If a student believes that he/she has been a victim of sexual harassment, the student shall report the incident to her/his Principal, site administrator, or the District Title IX Coordinator at (909) 820-7700, ext. 2431.
- If a staff member becomes aware of an incident of sexual harassment involving students, it is the staff member's responsibility to notify an administrator who will ensure that the incident is investigated promptly and notify the Principal or District Title IX Coordinator.
- A complaint may be filed using the District's Sexual Harassment complaint form (students).
- The Principal will notify the complainant of the name and phone number of the District Title IX Coordinator at (909) 820-7700, ext. 2431, and the Agent of Child Welfare and Attendance at (909) 873-4336, ext. 2381.
- Upon receipt of a written sexual harassment formal complaint, the Principal or an administrator, designated by the District Title IX Coordinator shall promptly and thoroughly investigate the complaint, render a conclusion and complete that investigation as soon as feasible, but no later than 45 days of receipt of complaint. A written report of findings and disposition of the complaint will be given to the complainant in a timely manner.
- The complainant may appeal disposition to the Superintendent or designee or the California Department of Education within 15 days of receipt.
- No student or staff member shall suffer any reprisals for reporting any incidents of sexual harassment or for making any complaints. In all cases involving sexual harassment, confidentiality will be maintained.
- The complainant will be advised that if she/he desires to file a discrimination complaint, then the Uniform Complaint Procedure may be used.
- Discrimination complaints must be filed within six months of the alleged occurrence or when knowledge was first obtained.

Disciplinary Action

Any student, grades 4–12, who is found to be responsible for sexual harassment, will be subject to appropriate discipline up to and including expulsion. Any student, grades K-3, who is found to be responsible for sexual harassment, will be subject to appropriate discipline. The severity of the disciplinary action will be based upon the circumstances of the infraction (*Education Code 48900.2*).

Local Support

The complainant shall be notified of local civil law support including:

1. Legal Aid Clinic

354 West 6th Street
San Bernardino, CA 92401
(909) 889-7328

2. Inland Counties Legal Services

570 West 4th Street,
Suite 104
San Bernardino, CA 92401
(909) 884-8615

3. Inland Counties Legal Services

10601 Civic Center Drive
Suite 260
Rancho Cucamonga, CA
91730
(909) 980-0982



Student Dress Code

The Board of Education believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Students' clothing must not present a health or safety hazard or a distraction which would interfere with the educational process.

Students and parents/guardians shall be informed about dress and grooming standards at the beginning of the school year and whenever these standards are revised. A student who violates these standards shall be subject to appropriate disciplinary action (*Rialto Unified School District Board of Education Policy #5132*).

Dress and Grooming Guidelines

In cooperation with teachers, students and parent/guardians, the Principal or designee shall establish rules governing student dress and grooming which are consistent with District policy and regulations. These school Dress Codes shall be regularly reviewed.

The following guidelines shall apply to all regular school activities:

1 Shoes must be worn at all times. Sandals must have heel straps. Thongs or backless shoes or sandals are not acceptable.

2 Clothing, jewelry and personal items (*backpacks, fanny packs, gym bags, water bottles, etc.*) shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane, or sexually suggestive, which bear drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions and likenesses, or which advocate racial, ethnic, or religious prejudice, creates animosity between groups, can be construed to have a "double meaning," or could create an unsafe disturbance by virtue of its content. It is strongly discouraged, due to insensitivity.

3 Hats, caps and other head coverings shall not be worn unless they meet District guidelines for sun-protective clothing. At the high school level, hats are not allowed in the classroom and may be worn on campus as long as they are not specified as gang related attire.

Each school site shall allow for outdoor use during the day, articles of sun-protective clothing that meet the following guidelines:

4

- a. Hats and/or sunglasses may be worn during passing periods, lunch time, outdoor assemblies, outdoor Physical Education, and before/after and to/from school.
- b. Sun-protective hats must have brims of one to three inches, preferably all the way around the head. Crowns shall be no more than two inches above the ear, made of a soft material and foldable. Hats and tie strings must be white, tan, gray or black. They must be unadorned except with the approved school logo.
- c. Sun-protective clothing may not be worn during classtime, in school buildings or covered areas.

5 Clothes shall be sufficient to conceal undergarments and/or private areas such as posteriors at all times. See-through or fishnet fabrics, halter tops, strapless tops, off-the-shoulder or low-cut tops, bare midriffs, and skirts or shorts shorter than mid-thigh are prohibited.

6 Gym shorts may not be worn in classes, other than the purpose of participating in a Physical Education Class.

7 Hair shall be clean and neatly groomed. Hair may not be sprayed by any coloring that would drip when wet.

8 Any clothing, makeup, hair style or hair accessories that attract undue attention and/or implies group/gang affiliation is not permitted on any RUSD campuses.

In case of questionable dress (not explicitly covered in these regulations), the student will be counseled by a teacher, counselor, or administrator and appropriate corrective and/or disciplinary action taken, including, when necessary, a home contact seeking parental/guardian cooperation and assistance.

The Principal or designee shall be charged with making the determination, on an ongoing basis, if the manner of dress/grooming constitutes a threat to safety or incites the student to act in such a manner as to create a clear and present danger or substantial disruption of orderly school operations.

Coaches and teachers may impose more stringent dress requirements to accommodate the special needs of certain sports and/or classes. No grade of a student participating in a Physical Education class shall be adversely affected if the student does not wear standardized Physical Education apparel because of circumstances beyond the student's control (*Education Code 49066*).

The Principal, staff, students, and parents/guardians at each school may establish reasonable dress and grooming regulations for times when students are engaged in extracurricular or other special school activities.

Gang-Related Apparel

The Principal, staff and parents/guardians at a school may establish a reasonable Dress Code that prohibits students from wearing gang-related apparel when there is evidence of a gang presence that disrupts or threatens to disrupt the school's activities. The School Safety Plan shall define "gang-related apparel" and shall limit this definition to apparel that reasonably could be determined to threaten the health and safety of the school environment if it were worn or displayed on a school campus (*Education Code 35294.1*).

Because gang-related symbols are constantly changing, definitions of gang-related apparel shall be reviewed, at least once each semester, and updated whenever related information is received.

WARNING TO PARENTS/GUARDIANS

Nationwide, some of the specific articles of clothing considered gang-related (Crips, Bloods, Skinheads, etc.) include: "sagging" pants/slacks, bought too large for the natural waist size, red or blue snake skin belts, all 'Raiders' and 'Kings' athletic attire, combat boots, an abundance of gold jewelry worn at once, jewelry denoting dollar signs (\$), skeleton heads, spikes, swastikas and German military insignias, white athletic type undershirt, cut off under-the-knee, and short pants worn with knee-high socks and a particular color (*red or blue and black and silver*) displayed throughout the wardrobe, reference to LA, IE, "Los Angeles, 909" and "213" on clothing, backpacks, or other objects. In addition, gang-related clothing and styles for females include: black oversized jackets, sweatshirts, and athletic football jerseys, oversized white t-shirts, dark jackets with lettering (*cursive or Old English style*), and overalls not fastened.

Any school that implements a "uniform look" student dress code, at all elementary schools, should include that practice as part of the District's School Safety Plan

Uniforms

The District adheres to the provisions of Education Code 35183, which specifies that all children have an institutional right to attend an effective, safe and secure public school education.

At the Elementary schools, the Board of Education has approved a "Uniform Look" Policy. The basic elementary "uniform" is as follows:

- Plain navy slacks, jumpsuit or skirt.
- Plain white shirt or blouse.
- Grey or khaki may be used as an accent or in place of one of the colors for variety; such as Khaki slacks with a white top.

- Official or authorized school t-shirts and polos with school name and/or printed or stitched school logos are acceptable.

Jeans, baggy or oversized clothing, slogans, advertisements and buckles or adornments are not permitted. Clothing can be purchased from any vendor of school uniforms or from a clothing retailer as long as the basic "Uniform Look" is upheld.

At Secondary schools, Board Policy #5132 permits the Principal, staff and parents/guardians to submit a proposal to establish a reasonable Dress Code, which could require the wearing of a "Uniform Look". Its implementation shall be governed by procedures and criteria developed by the Superintendent or designee.

When a "Uniform Look" is instituted, no school shall mandate the wearing of a specific uniform purchased from a single vendor. Rather, reasonable attire and vendor options shall be permitted for compliance. Students shall neither be penalized academically, nor otherwise discriminated against, nor denied attendance for nonparticipation in a site uniform policy. However, reasonable communication, consultation and incentive measures are to be employed to encourage full compliance.



Anti-Discrimination/Anti-Harassment Policy

District programs and activities shall be free from discrimination, including harassment, with respect to a person's actual or perceived sex, gender, ethnic group identification, race, national origin, religion, color, lack of English skills, physical or mental disability, age, sexual orientation, marital status or parental status. In addition, Board policy prohibits intimidation, hazing or harassment of any student by any employee, student or other person in the District. Staff shall be alert and immediately responsive to student conduct which may interfere with another student's ability to participate in or benefit from school service, activities or privileges. Civil Rights guarantees and Equal Access laws shall be adhered to in all educational and personnel/employment practices.

Uniform Complaint Procedure 2019-2020

Annual Notice to Employees/Students/Parents or Guardians/the District Advisory Committee & School Advisory Committee Appropriate Private School Officials or Representatives/ and Other Interested Parties

The Rialto Unified School District has the primary responsibility to insure compliance with applicable state and federal laws and regulations. In compliance with Title V of the California Code of Regulations, Uniform Complaint Procedures, the District is committed to providing an internal process for any individual, including a person's duly authorized representative or an interested third party, public agency, or organization, to file a written complaint alleging violation by the District of federal or state law or regulations, including allegations of discrimination in programs and activities funded directly by the state or receiving any financial assistance from the state.

Any individual, including a person's duly authorized representative or an interested third party, public agency or organization may file a written complaint relating to Federal Consolidated Categorical Aid Programs, State Consolidated Categorical Aid Programs, Special Education and unlawful discrimination. Federal programs include No Child Left Behind Act of 2001: Title I (Basic Programs), Title II (Teacher Quality and Technology), Title III (Limited English Proficient), Title IV (Safe and Drug Free Schools), Title V (Innovative Strategies); Title VI (Rural Education Achievement Program); Adult Education, Career/Technical Education, Child Development, Consolidated Categorical Aid Programs, Indian Education, Nutrition Services and Special Education. State Consolidated Categorical Aid Programs include Economic Impact Aid (State Compensatory Education), Economic Impact Aid (California Economic Impact Aid-Limited English Proficient), Peer Assistance and Review, School Improvement Program, School Safety and Violence Prevention, and Tobacco Use Prevention Education; unlawful discrimination because of actual or perceived sex, sexual orientation, gender (identity or expression), ethnic group identification, race, ancestry, national origin, religion, color or mental or physical disability, age, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Filing a Complaint under the Uniform Complaint Procedure

1. The complaint must be filed with the Lead Agents of Personnel Services no later than six (6) months from the date of the alleged violation(s) of federal or state laws or regulations or the date of alleged discrimination or illegal harassment, intimidation, and bullying (including sexual harassment) or six (6) months from the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination unless the time for filing is extended by the Superintendent or his/her designee.
2. An investigation of a discrimination complaint (including sexual harassment) will be conducted in a manner that protects the confidentiality of the parties and the facts, as appropriate and allows all involved parties to present evidence.
3. The investigation of the complaint will be initiated and completed within thirty (30) days from the receipt of the complaint by the Senior Director of Personnel Services. The time period may be extended under certain circumstances. Sexual harassment complaints will be promptly investigated.
4. The Lead Agents of Personnel Services' determination on the merits of the complaint will be put in writing and issued in the primary language of or interpreted for the complainant according to Education Code 48985. The report shall include: (a) The findings of fact based on the evidence gathered (b) The conclusion(s) of law (c) Disposition of the complaint (d) Rationale for such disposition (e) Corrective actions, if any are warranted (f) Notice of the complainant's right to appeal the LEA's Decision to CDE (g) Procedure to be followed for initiating an appeal to CDE (see #5).
5. The complainant has the right to appeal and/or review the Lead Agents of Personnel Services' decision through the appeal process by notifying the Board within five (5) days of the Lead Agents' decision. Any complainant may appeal the District's decision to the Superintendent of Public Instruction, State Department of Education, within fifteen (15) days of receiving the District's decision. The appeal must include a copy of the complaint filed with the Local Education Agency (LEA) and a copy of the LEA's decision.
6. Nothing in the District's Complaint Procedure will preclude the complainant from pursuing other available civil remedies. Complainants may seek assistance from mediation centers or public/private interest attorneys. Civil law remedies that may be imposed by a court include, but are not limited to, injunctions and restraining orders.
7. The District prohibits retaliation in any form for the filing of a complaint, the reporting of instances of discrimination (including reporting sexual harassment), or for participation in any part of the complaint procedures.
8. If you are alleging that you are a victim of discrimination, harassment, intimidation or bullying, pursuant to Section 262.3 of the General Education Code Provisions, you may not seek civil remedies until at least sixty (60) days have elapsed from the filing of an appeal to the State Department of Education. The moratorium does not apply to injunctive relief and is applicable only if the District has appropriately, and in a timely manner, apprised the complainant of his/her right to file a complaint in accordance with 5 CCR 4622.
9. The Uniform Complaint Procedures shall be used to address any complaint alleging the District's failure to comply with the prohibition against requiring students to pay fees, deposits, or other charges for participation in educational activities and for failure to comply with the requirements for the development and adoption of a school safety plan.

For further information on any part of the complaint procedures, including filing a complaint or requesting a copy of the District's complaint procedures free of charge, please contact the Lead Agents of Personnel Services at (909) 820-7700 Ext. 2431.

Williams Settlement Procedures

Complaints regarding the sufficiency and condition of textbooks and instructional materials; the conditions of facilities that pose an emergency or urgent threat to the health/safety of pupils/staff; the appropriate assignments/qualifications of teachers; and the opportunities for pupils, including English Learners; who have not passed one or both parts of the High School Exit Examination by the end of the 12th grade and who are to be provided the opportunity to receive intensive instruction and services for up to two consecutive academic years after the completion of grade 12 shall be addressed as follows (*Education Code Section 35186*):

- 1) Complainant files complaint on *Williams Uniform Complaint Form* with the Principal who will notify the Superintendent's Office (Note: Complaint can be filed anonymously.). Complaint forms regarding any of the above matter can be obtained at the school site, the District Office, or downloaded from the District's website at <http://www.rialto.k12.ca.us>. You may also download a copy of the California Department of Education complaint form from the following website: <http://www.cde.ca.gov/re/cp/ucx/>.
- 2) Complaint is investigated and remedied within 30 days and, if requested, a report is given to complainant within 45 days. Both the complaint and investigative reports are **Public Records**.
- 3) If dissatisfied with the remedy, the complainant can appeal to the District's Board of Education who will respond within 30 days.
- 4) If a perceived emergency or urgent threat to student safety is not resolved to complainant's satisfaction, an appeal may be filed directly with the State of California Superintendent of Public Instruction (SPI). The SPI will provide a written report to the State Board of Education describing the complaint and proposed remedy. The complainant shall be notified of any additional action taken by the State or local Governing Board.
- 5) If parents have questions about their child's teacher's credential or authorization, please contact your site principal or Personnel Services.



RUSD Calendar 2019-2020



Elementary Calendar

Elementary Schools

August 8, 2019 - Back to School Night

March 5, 2020 - Open House

Minimum Days:

2018:

August 8, 9, 19

September 9, 16, 30

October 14

November 4 - 15 Parent Conferences

November 18

December 13

2019:

January 13

February 3

March 5, 6, 11

April 6, 27

May 28

All Elementary

October 25 - End of First Trimester

February 14 - End of Second Trimester

May 28 - End of Third Trimester

Holidays

July 4	Independence Day
Sept. 2	Labor Day
Nov. 11	Veterans' Day
Nov. 28-29	Thanksgiving Holiday
Dec. 24	Christmas Eve
Dec. 25	Christmas Day
Dec. 31	In Lieu of Admissions Day
Jan. 1	New Year's Day
Jan. 20	Dr. Martin Luther King, Jr. Day
Feb. 10	Lincoln's Birthday
Feb. 17	Presidents' Day
May 25	Memorial Day

All Schools

First day of school for **ALL** students - August 5

Fall Break - November 25-29

Winter Break - December 16 - January 6

Spring Break - March 12-20

Last Day of School for all K-12 students - May 28

Secondary Calendar

High Schools

August 29, 2019 - Back to School Night

Minimum Days:

Refer to your individual high school calendar for minimum/collaboration days

All Secondary:

October 4 - End of First Quarter

December 13 - End of Second Quarter

March 11 - End of Third Quarter

May 28 - End of Fourth Quarter

High Schools Graduation Date:

Saturday, May 30, 2020

Location: TBA

Middle Schools

August 14, 2019 - Back to School Night

March 4, 2020 - Open House

Minimum Days:

2019:

August 7, 14, 21, 28

September 11, 18, 25

October 2, 9, 16, 23, 30

November 6, 20

December 4, 13

2020:

January 15, 29

February 5, 26

March 4, 11, 25

April 1, 8, 15, 22, 29

May 6, 13, 20, 27, 28

Middle School Celebrations:

Carter High School, 2630 N. Linden, Rialto, CA

May 27, 2020

May 28, 2020

Board of Education Meetings

July	10			January	8	and	22
August	14	and	28	February	12	and	26
September	11	and	25	March	11	and	25
October	9	and	23	April	8	and	22
November	13			May	6	and	20
December	11			June	10	and	24

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

“Un distrito libre de tabaco y drogas”

MANUAL DE INFORMACIÓN PARA LOS PADRES/TUTORES 2019 – 2020



Para su inmediata atención:

Favor de leer, firmar y devolver la parte inferior de la página ii a su escuela.



Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 E. Walnut Avenue, Rialto, CA 92376, (909) 820-7700, 2123
Para más información acerca del Distrito o las escuelas favor de visitar nuestra página
electrónica: www.rialto.k12.ca.us

“Formando futuros a través de innovaciones”

Índice

■ Derechos de privacidad e información 1	Enfermedades transmisibles y exclusión de la escuela
Revisión del expediente del alumno	Estudiantes con discapacidades temporales
Divulgación de información por orden judicial	Seguro médico
Expediente del estudiante	Programa Medi-Cal de la agencia local de Educación de California
<i>Acta McKinney – Vento Ayuda a Personas sin Hogar</i>	Tratamiento de Emergencia
Información del directorio estudiantil	Medicamentos
Medios de comunicación, publicaciones y páginas del Internet	■ Programas de instrucción7
Reporte de Responsabilidad Escolar (SARC)	Encuesta del idioma en el hogar, evaluación inicial, colocación de Aprendices de Inglés
Creencias personales	Tutoría en inglés basada en la comunidad (CBET)
Derechos de los padres/tutores	Transferencia de inscripción abierta
■ Denegación de divulgación de información a los medios de comunicación 2	Transferencia entre Distrito
■ Almuerzo, transportación y entorno escolar Saludable 3	Programa de Desarrollo Infantil, Preescolar, Norma de Bienestar Estudiantil 8
Programa de desayuno y almuerzo estudiantil	Cursos que utilizan partes de animales
Reglamentos de transportación en autobús	Consejería
Planes para el control de asbestos	SIDA/AIDS y cursos de educación de salud
Escuelas libres de tabaco	Revisión del contenido del curso
Instalaciones	Calificaciones reprobadas
■ Seguridad 4	Promoción/Retención de estudiantes
Planteles escolares	Retención de calificaciones
Planteles cerrados	Requisitos de graduación para estudiantes en secundaria o preparatoria
Tirar basura, entrar sin permiso a los terrenos escolares, amenazas de daños físicos	Conferencias sobre el progreso del estudiante
Seguridad estudiantil	Equipo de Estudio Estudiantil (SST)
<i>Acta de escuelas saludables del 2000</i>	Google Suite para la Educación
Código de Educación 32210	Selección para el programa GATE
Reglamentos de “Cero Tolerancia”	Educación Especial
Opciones para transferir a un estudiante que ha sido víctima	Reglas, regulaciones y Derechos de Padres/Tutores 10
Escuelas que son persistentemente peligrosas	Servicios en línea electrónica
Preparación en caso de emergencias	Reporte de abuso infantil
■ Asistencia 5	Escuelas alternativas
El absentismo es un crimen	Traslado involuntario a escuelas alternativas
La asistencia regular y el aprendizaje están relacionados	<i>Acta del 2001-Ningún niño se quedará atrás</i>
Entrega de un estudiante a un agente del orden	■ Disciplina estudiantil 11
Ausencia por instrucción religiosa	Disciplina
Ausencias por motivos personales	Asistencia de padres de estudiante suspendido
Programa de Preparación y Enriquecimiento de Tutoría los Sábados (STEP-UP)	Comportamiento
Servicios médicos confidenciales	Restricción física de estudiantes
■ Servicios de salud 6	Exclusión
Inmunizaciones	■ Acoso sexual..... 12-13
Evaluación de salud oral (dental)	■ Normas del código de vestir.....14-15
Examen Físico para estudiantes en primer grado	■ Reglamentos de antidiscriminación
Examen de la vista, audición y prueba de escoliosis	Anti-acoso 16-17
	Procedimiento Uniforme de Quejas
	<i>Convenio Williams</i>
	■ Calendario del Distrito 18

□ Mesa Directiva Escolar

Sr. Edgar Montes, Presidente

Sra. Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

Sra. Dina Walker, Auxiliar

Sr. Joseph Ayala, Miembro

Sr. Joseph W. Martinez, Miembro

Avionic' Douglas, Student Board Member

■ Están invitados...

Padres y miembros de la comunidad son bienvenidos a asistir a las juntas regulares de la Mesa Directiva Escolar de RUSD. Los cinco miembros electos se reúnen el segundo y cuarto miércoles de cada mes a las 7:00 PM en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas.

Ocasionalmente se puede cambiar una junta regular o se puede programar una junta especial. En todos los casos se da una notificación con anticipación para que el público en general hable por 3 minutos limitados sobre cualquier asunto esté o no en la agenda.

Creencias

Creemos que...

Cada uno tiene talentos únicos

Hay un poder ilimitado en todos nosotros

Todas las personas tienen un mismo valor inherente

Diversidad es fuerza

Cada persona merece respeto

Las expectativas altas inspiran un desempeño elevado

El riesgo es esencial para el éxito

Intereses comunes e individuales son recíprocos

Integridad es vital para confiar

Una conversación honesta conlleva al entendimiento

Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros

Cada uno contribuye a una buena comunidad

La música es el lenguaje universal

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro es asegurar que cada estudiante logra su meta personal y profesional en una sociedad global, por medio de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el desempeño estudiantil
- Entornos seguros e inclusivos para el aprendizaje
- Eficaz participación de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno tradicional escolar
- Apreciación de la diversidad universal

Folleto de Información para los padres/tutores 2019-2020

Adjunto hay mucha información importante acerca de los procedimientos de las escuelas, los derechos de los estudiantes y padres/tutores y sus responsabilidades. Favor de revisar esta información, especialmente el índice, firmar y devolver la parte inferior de esta carta para indicar que usted ha recibido esta información acerca de sus derechos. Su firma no indica consentimiento a participar en ningún programa en particular.

Por favor firme y devuelva inmediatamente esta sección a la escuela con su estudiante.

Yo por la presente certifico que he sido notificado de los derechos de los padres/tutores tal como se especifica en el Folleto de Información de RUSD que incluye los derechos definidos en las secciones 51100-51102 del Código de Educación (E.C por sus siglas en inglés) del Estado de California.

Firma de padres o tutores

Nombre del estudiante (por favor en letra de molde)

Dirección

Ciudad

Zona postal

Fecha

Mensaje del Superintendente



Estimados padres y tutores del Distrito Escolar Unificado de Rialto:

Me complace mucho darle la bienvenida al año escolar 2019-2020, donde estamos “*Formando futuros a través de innovaciones*”. RUSD acoge el éxito académico y extracurricular de todos los estudiantes y la excelencia profesional continuada de su experto y atento personal. En el 2019, nuestro Distrito, una vez más, sobresalió en muchas áreas que enriquecieron las experiencias educativas de los estudiantes y las condiciones de un entorno de trabajo viable para los miembros del personal. Este éxito refleja la calidad y dedicación apasionada de maestros, administradores, personal de apoyo y familias participantes. ¡*Adelante Rialto!*

Este Manual Informativo para Padres (PIB por sus siglas en inglés) es un medio educativo valioso de comunicación que le provee a los padres/tutores la guía para navegar a través de la información y normas importantes que son vitales para la educación de su hijo. Contiene datos claros y exactos sobre asistencia, programas de instrucción, derechos de privacidad e información, divulgación de medios de comunicación, seguridad, servicios de salud, disciplina estudiantil, código de vestir, procedimientos de queja y asuntos personales.

Mi dicha como Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto está definida por la felicidad entre nuestros entusiastas estudiantes y amable personal, relacionado a los éxitos que ellos experimentan en el distrito escolar. Deseo destacar unos cuantos éxitos del año escolar 2018-2019:

- **Plan Estratégico:** el plan está transformando a nuestro distrito escolar al desarrollar y participar en programas para proveer trayectos listos para la universidad y carreras después de completar los estudios en K-12.
- **Tasa de graduación:** la tasa de % continúa aumentando a medida que desarrollamos y nos asociamos con programas para proporcionar vías preparadas para la universidad y la carrera después de la finalización de k-12.
- **PBIS:** 17 escuelas recibieron reconocimiento del Programa Intervención y Apoyo para Conducta Positiva (PBIS)
- **DSAC:** estudiantes embajadores obtuvieron el Premio Golden Bell de la Asociación Directiva de Escuelas de California (CSBA por sus siglas en inglés), destacando equidad y acceso para estudiantes de RUSD.
- **Premios California Green School:** Milor High School y Morris Elementary School obtuvieron los premios estatales. Nuestro distrito obtuvo el premio estatal y federal.
- **Modelo Escuela Preparatoria de Continuación:** la Escuela Preparatoria Milor obtuvo este prestigioso reconocimiento estatal.
- **Campaña de ningún niño hambriento, Turnip la remolacha, y Programa Veraniego de Comida:** Servicios de Nutrición empezó a proveer comidas gratis a nuestros estudiantes, obteniendo honores regionales, estatales y nacionales por encabezar varios programas enfocados en los estudiantes con atención y excelencia.

El Distrito está orgullo de sus numerosos logros que ayudan haciendo relevante el aprendizaje y participación para los niños. Le motivo a que por favor se familiarice con este folleto como un punto importante de referencia al planear para el éxito social y académico de sus hijos. En colaboración con las familias, el Distrito continuará siendo el puente del futuro de su hijo a través de la innovación.

Respetuosamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cuauhtémoc Ávila".

Dr. Cuauhtémoc Ávila, Superintendente, Distrito Escolar Unificado de Rialto

REVISIÓN DEL EXPEDIENTE DEL ESTUDIANTE

Los padres tienen el derecho de examinar cualquier expediente y datos oficiales relacionados a sus estudiantes. Los estudiantes de 16 años o mayores también tienen el derecho de examinar su expediente. La petición se debe hacer por escrito y la escuela tendrá cinco (5) días para responder. Los padres pueden solicitar que se retire información, o que se incluya un informe argumentando el material al cual se opone. Pueden pedir copias del expediente y la escuela puede cobrar una suma razonable para cubrir el costo de las copias del expediente del estudiante. (E.C. 49063, 49064, 49065, 49069, 49070)

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN POR ORDEN JUDICIAL

Conforme el Código de Educación 49077, los oficiales escolares están requeridos a proveer información respecto al estudiante en cumplimiento con una orden judicial o citación legal.

El Distrito debe hacer el esfuerzo razonable para notificar por adelantado a los padres o tutores legales y el estudiante del cumplimiento con la citación legal y caso de cumplimiento con una orden judicial si es posible legalmente dentro de los requisitos de la orden.

EXPEDIENTE DEL ESTUDIANTE

Regulaciones federales y estatales exigen que los distritos escolares informen anualmente a los padres de estudiantes “elegibles” de lo siguiente:

(a) que el Distrito mantiene un expediente acumulativo de cada estudiante que contiene datos de identificación, trabajo académico, calificaciones y notas de exámenes, datos de asistencia, archivos de salud, comentarios de maestros y consejeros y un expediente de disciplina.

(b) que los padres tienen derecho de acceder al expediente del estudiante.

(c) que se cobrará una cuota razonable por página por la reproducción de copias. (Se cobrará una cuota de \$.25 por página o \$25.00 por hora). Documentos de expulsión \$32 por caso.

(d) que los padres que desean hablar sobre el contenido del expediente de su estudiante pueden obtener los procedimientos a seguir de parte de los administradores de la escuela.

(e) que el Distrito enviará los expedientes educativos a otras agencias o instituciones que soliciten estos expedientes en las cuales los estudiantes tratan de inscribirse.

El Coordinador de Bienestar y Asistencia Estudiantil está a cargo de la custodia de expedientes del Distrito.

ACTA MCKINNEY-VENTO DE AYUDA A PERSONAS SIN HOGAR

El Coordinador de Bienestar y Asistencia Estudiantil asistirá a todas las escuelas y a familias sin hogar que necesiten hacer arreglos de transportación con otros distritos, contestar preguntas sobre los derechos de las personas sin hogar y ayudar a resolver conflictos. Para más información comunicarse con el Coordinador de Bienestar y Asistencia Estudiantil al (909) 820-7700 ex. 2352.

INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO ESTUDIANTIL

Se puede facilitar a otras agencias información del directorio estudiantil según lo permita la ley, incluyendo organizaciones normalmente relacionadas con las actividades de la escuela o distrito escolar y militar. La información del directorio consiste en uno o más de los siguientes datos: nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los miembros de equipos deportivos, fechas de asistencia, premios recibidos así

como la escuela pública o privada a la que asistió más recientemente el estudiante. Los padres/tutores que no quieran que se divulgue información del directorio del estudiante, deben solicitarlo por escrito al director de su escuela.

El promedio de calificación de todos los estudiantes de 12 grado puede proveerse a la Comisión de Asistencia Estudiantil para el propósito de determinar elegibilidad al Programa de Asistencia Financiera Cal Grant Post, excepto cuando los padres/estudiantes opten no hacerlo.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PUBLICACIONES Y PÁGINA ELECTRÓNICA EN EL INTERNET

Frecuentemente las escuelas pueden ser visitadas por reporteros de periódicos y muchas veces por equipos de televisión. Las fotografías o las grabaciones en cinta de video pueden aparecer en los periódicos, revistas, otras publicaciones, como el boletín de noticias del Distrito o la escuela, en la televisión por cable local y en televisión pública. También nosotros, frecuentemente, utilizamos las fotos de nuestros estudiantes para publicarlas en la página electrónica del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Facebook y Twitter. Si usted no desea que su estudiante sea fotografiado, o que su foto sea publicada en nuestra página electrónica, deberá indicarlo en la página 2 de este folleto y devolver esta información a la oficina de la escuela. Si no devuelve el formulario completo, asumiremos que usted ha dado permiso para que su estudiante sea fotografiado para publicaciones en la página del Distrito. Todos los aspectos más destacados de nuestros estudiantes están destinados a ser de naturaleza positiva.

REPORTE DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (SARC)

La ley del estado requiere que todas las escuelas que reciben fondos del estado preparen y distribuyan un reporte SARC. El propósito del SARC es proporcionar a los padres/tutores y la comunidad información importante sobre cada escuela pública. El reporte SARC incluye el progreso escolar para lograr metas académicas y el desempeño estudiante en el Examen de Estándares del estado.

Pueden ver e imprimir una copia del reporte SARC en la página del Internet del Distrito www.rialto.k12.ca.us. Los padres pueden solicitar una copia del SARC en la oficina de sus escuelas respectivas.

CREENCIAS PERSONALES

Los exámenes, evaluaciones, cuestionarios, exámenes o tratamientos de salud mental que contienen preguntas acerca de las creencias personales o de la familia del estudiante o costumbres familiares o de carácter sexual, vida familiar, moral y religión no se les darán a los estudiantes a no ser que el padre o tutor sea notificado por escrito y ellos den permiso por escrito. El formulario de aviso y consentimiento deberá ser por escrito y deberá contener anotaciones específicas de acuerdo al reglamento de la directiva. (E.C. 60650)

DERECHOS DE LOS PADRES/TUTORES

Los padres y tutores de los estudiantes en las escuelas públicas tienen derechos legales incluyendo los siguientes:

- El derecho de visitar y observar el salón de clase de su estudiante.
(Aviso: las visitas durante las horas de clase deben primero ser planeadas con el maestro y el Director o su designado)
- ☐ El derecho de solicitar una conferencia con el maestro del estudiante o con el director de la escuela
- ☐ El derecho de servir como voluntario en la escuela
(Aviso: El Departamento de Justicia requiere el proceso de acreditación de huellas digitales)
- ☐ El derecho de ser notificado si su estudiante estuvo ausente, sin permiso

Denegación de Divulgación de Información a los Medios de Comunicación



De parte de la oficina de Servicios de Comunicación de RUSD:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto está orgulloso de muchos de los logros de nuestros estudiantes y el personal. Muchas veces, dichos logros atraen la atención de los periódicos, estaciones de televisión y otros medios de comunicación que visitan nuestras escuelas para fotografiar, grabar en video y entrevistar a los estudiantes durante varias actividades. Además, nosotros muchas veces utilizamos estas fotos de nuestros estudiantes en las publicaciones del Distrito Escolar Unificado de Rialto y en la página electrónica del Distrito en la red cibernética.

Para la privacidad de su estudiante y nuestra protección, nosotros debemos saber si usted no quiere que su estudiante sea fotografiado, grabado en video, entrevistado por los medios de comunicación, o sea fotografiado para las publicaciones y la página electrónica del Distrito Escolar Unificado de Rialto y su escuela.

Si usted **NO QUIERE** que la imagen o las palabras de su hijo/a sean utilizadas para varias publicaciones incluyendo el ser anunciadas en el Internet, por los medios de comunicación o por el Distrito Escolar Unificado de Rialto o la escuela, favor de llenar y devolver este impreso al director de la escuela de su estudiante.

Nuestras intenciones son promover una cobertura positiva para los estudiantes y el personal.

Si usted no devuelve el impreso lleno asumiremos que usted ha dado permiso para que su estudiante sea fotografiado, grabado en video o entrevistado en el campo escolar durante las actividades de la escuela y el salón de clase por miembros de los medios de comunicación y para que la foto o palabras de su estudiante sean utilizadas en las publicaciones y la página electrónica del Distrito Escolar Unificado de Rialto y las publicaciones de sus escuelas, redes sociales plataformas y páginas electrónicas. Por favor haga una copia de su no-consentimiento, si lo desea.

Si tienen preguntas, comunicarse con Syeda Jafri, Delegada de Servicios de Comunicación/Medios del Distrito, al (909) 820-7700, x 2123 o 2126.

AVISO: Este impreso no implica la exhibición en el salón de clase o las fotos del anuario escolar. Si no quiere que su estudiante aparezca en el anuario escolar, favor de comunicarse con el Director de la escuela a la que su estudiante asiste.

DENEGACIÓN DE DIVULGACIÓN de Información a los Medios de Comunicación Año Escolar 2019-2020

YO NO DOY PERMISO para que mi estudiante, por ninguna razón, sea fotografiado, grabado en video o entrevistado por los medios de comunicación. Yo no doy permiso al Distrito Escolar Unificado de Rialto a que utilice las fotos o palabras de mi estudiante en las publicaciones o la página electrónica del Distrito. Yo comprendo que esta denegación de divulgación de información a los medios de comunicación no es aplicable a las exhibiciones del salón de clase o al anuario escolar.

(Legal) Nombre del estudiante (Favor usar letra impresa)

Grado

Escuela

(Legal) Firma del padre/tutor

Fecha

En un esfuerzo continuado para estar mejor conectados con los padres/tutores por medio de publicaciones de prensa, avisos y alertas de redes sociales de las escuelas y a nivel del distrito, les pedimos que por favor provean su email en el formulario que sigue adonde ustedes desean recibir comunicados de esta naturaleza. Por favor tener en cuenta que valoramos su privacidad. Cualquier email que ustedes provean se usará para propósitos solamente de comunicados y promocionales del Distrito Escolar Unificado de Rialto.



Programas de desayuno y almuerzo disponible en la escuela

Desayunos y almuerzos que reúnen los requisitos federales nutritivos están disponibles en cada escuela, diariamente. Información completa de nutrición está disponible en Servicios de Nutrición de la página web bajo la etiqueta de “Padres”. Desde el año escolar 2018-2019, el Distrito Escolar Unificado de Rialto implementó una nueva opción disponible para todas las escuelas participantes en el Programa Nacional de Almuerzo y Desayuno Escolar llamado Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP por sus siglas en inglés). Todos los estudiantes inscritos en el Distrito Escolar Unificado de Rialto califican para recibir desayuno y almuerzo sin costo por medio del programa CEP diariamente en el año escolar. Sus hijos podrán participar en el programa sin tener que pagar una cuota ni someter una aplicación. El distrito espera anticipadamente servir comidas nutritivas y bien balanceadas a sus hijos todo el año. Les pedimos a los padres que hablen con sus hijos para motivarlos a que coman en la escuela el desayuno y almuerzo diariamente. Durante el verano los estudiantes pueden continuar disfrutando las comidas ya que Servicios de Nutrición provee comidas en varias localidades de la ciudad, sin costo para todos los individuos menores de 18 años de edad. En un esfuerzo de mejorar nuestro control de desperdicio y crear un servicio de comida más equitativo para los estudiantes de primaria, reduciremos el número de platos de entrada diarios en el almuerzo empezando el año escolar 2019-2020. Cada día los estudiantes de primaria podrán seleccionar de un plato de entrada o el yogurt con una galletita Graham además de tener una variedad de frutas frescas y vegetales para seleccionar del bar de ensaladas. Los platos principales diarios en todos los niveles de grado serán seleccionados por la opinión de las sesiones de degustación de los estudiantes.

Reglamentos sobre Transportación en autobús

Las escuelas del Distrito proveen transportación a estudiantes que viven más allá de las distancias establecidas desde las escuelas que les han sido asignadas. “La Transportación escolar no es requerida por la ley, es un privilegio extra disponible para aquellos estudiantes quienes son elegibles bajo el reglamento de la Junta Directiva 3540, 354. Este privilegio puede ser revocado, si las reglas de conducta no son obedecidas.” (Manual de Transportación – pág.3)

El Superintendente o su designado deberá proveer información por escrito a los padres/tutores sobre la seguridad de todos los estudiantes en los grados pre-kindergarten a 6° grado quienes no han sido previamente transportados en un autobús escolar, o una actividad escolar que requiere transportación.

Las distancias establecidas son:

Kindergarten.....1 milla
Grados 1-5.....1 ½ millas
Intermedia 6-8.....2 millas
Preparatoria 9-12.....3 ½ millas

(Manual de Transportación – p. 18)

Información sobre la elegibilidad de ser transportado en autobús está disponible en las oficinas escolares.

(El Manual Informativo de Transportación está publicado en el sitio web del distrito).

Esta información deberá ser proveída al inscribirse y deberá incluir lo siguiente: (Código de Educación 38048)

- Una lista de las paradas que el autobús hace cerca de la casa del estudiante
- Las reglas generales de conducta en las zonas de abordaje del autobús escolar
- Instrucciones para cruzar cuando aparece la luz roja del autobús escolar
- Zona de peligro del autobús escolar
- Consejos de seguridad cuando los estudiantes caminan a/de la escuela después de la parada del autobús escolar
- En cualquiera de los autobuses escolares puede grabarse videos de vigilancia y estas grabaciones pueden ser utilizadas en los procesos disciplinarios de los estudiantes. (Reglamento de Educación 5131.1 - cf.5145.6 – Aviso a los padres)

Planes de Control de Asbestos

A fin de cumplir con la Sección 48980 del Código de Educación, los Planes de Control de Asbestos están a su disposición en cada escuela o puede llamar a la Oficina de Operaciones y Mantenimiento al teléfono (909) 820-7863.

Las escuelas de Rialto están libres de tabaco

El fumar y el uso de productos de tabaco están prohibidos en todo momento en los terrenos del Distrito. Esta prohibición es para todos los empleados, estudiantes, visitantes y otras personas durante cualquier actividad o evento atlético en propiedades del distrito, arrendada o rentada por el Distrito.

Instalaciones

Las instalaciones del Distrito son alquiladas a diferentes individuos/grupos sin ninguna discriminación en base de sexo, raza, color, religión, descendencia, origen de nacionalidad, grupo étnico, estado civil o paternal, incapacidad física o mental, orientación sexual o por la percepción de una o más de dichas características. RUSD se ha asociado con FACILITRON un programa basado en la web que automatiza el proceso de Aplicación de Uso de Instalaciones. FACILITRON verifica la disponibilidad de la instalación requerida, se encarga del cobro, personal y espacio. FACILITRON requiere Certificado de Seguro para aprobación final y verifica estatus sin fines de lucro de los solicitantes. FACILITRON envía la aplicación al departamento para aprobación final y factura al solicitante. FACILITRON está en la página web del distrito.

En los planteles escolares

El Distrito emplea oficiales de seguridad entrenados en la Academia, además de un Jefe de Seguridad y Protección para asegurar la protección del personal, los estudiantes y las propiedades. Los oficiales trabajan muy de cerca con las autoridades para proteger de intrusos y delincuentes y transgresores en los planteles escolares.

El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha contratado con las agencias del orden para proveer Oficiales de Recursos Escolares (SRO) en el distrito. Los SRO sirven de mediadores entre estudiantes, facultad, administración, estudiantes para fomentar las relaciones con la juventud, comunidad, escuela y policía.

El sistema de vigilancia con cámaras de video está instalado y sirve para disuadir vandalismo y comportamiento peligroso. En el caso de un incidente, la grabación del video se utilizará por la administración y si es apropiado, por las autoridades, en la investigación con el fin de tomar las medidas apropiadas.

El programa de Detección Canina utiliza perros especialmente entrenados no agresivos que olfatean drogas, alcohol y cualquier artículo con pólvora. La Detección Canina ahora forma parte del programa de inspección aleatoria adoptada en 1999. Este programa está implementado "sin previo aviso" en todas las escuelas secundarias y preparatorias. El procedimiento usa un dispositivo (computarizado) de selección al azar junto con un detector manual de metales. Para detalles más específicos favor llamar a la escuela de su hijo o al Jefe de Seguridad y Protección al (909) 820-6863, ex. 6892.

Plantel Cerrados: Reglamento de Educación 5112.5

Para poder mantener a los estudiantes en un entorno supervisado, seguro y en orden la Directiva ha establecido el reglamento de Planteles Cerrados en todas las escuelas del distrito.

Los estudiantes no deben salir de la escuela en ningún momento sin permiso de su padre/tutor y autoridades escolares. Los estudiantes que salgan de la escuela sin autorización serán clasificados como vagos y estarán sujetos a acciones disciplinarias.

El manual estudiantil debe claramente explicar todas las reglas y disciplinas implicadas en el mantenimiento de los Planteles Cerrados.

Tirar basura, entrar sin permiso a los terrenos escolares y amenazar con lastimar a una persona

Cualquier persona que tire basura, entre ilegalmente a los terrenos escolares o amenace en lastimar a cualquier persona del Distrito escolar estará infringiendo los Código Penales 601, 602, 602.1, 653g, y 647b.

Seguridad estudiantil

Para proteger la seguridad de los estudiantes se les pide a los padres/tutores se cercioren que sus hijos no lleguen a la escuela antes de que haya supervisión.

Antes de iniciar las clases, se supervisa a los estudiantes por corto tiempo en el patio de recreo. Cada escuela tiene información sobre la hora de llegada de los estudiantes.

El Distrito está bien enfocado en la seguridad de los estudiantes al ir y venir a la escuela, antes y después de clase y durante las horas establecidas de clase.

Acta de Escuelas Saludables del 2000

El Acta de Escuelas Saludables del 2000 fue aprobada como ley en septiembre del 2000 y requiere que todas las escuelas provean a los padres o tutores de estudiantes con una notificación anticipada anual del uso de pesticidas en las escuelas. La notificación identificará el nombre del pesticida y los ingredientes activos en cada producto pesticida e incluirá la página del Internet <http://222.cdpr.ca.gov> para más información sobre los pesticidas y sus alternativas.

Los padres o tutores pueden solicitar notificación anticipada de aplicaciones de pesticidas llamando a la escuela.

Si tienen alguna pregunta por favor llamar al Director de Mantenimiento y Operaciones al (909) 820-7863.

Código de Educación 32210

Cualquier persona que intencionalmente interrumpe cualquier junta de las escuelas públicas es culpable de un delito menor y será sancionado con una multa de hasta quinientos dólares (\$500).

Conducta y Seguridad Estudiantil

El Distrito Escolar Unificado de Rialto está comprometido a un entorno seguro para todos los estudiantes y personal y está comprometido a prevenir y remover cualquier tipo de armas, implementos o sustancias usadas como armas, drogas ilegales, violencia, actividad pandillera o vandalismo en cualquier escuela. Las "armas" pueden incluir, pero no se limitan a: pistolas, armas de fuego de "imitación", cualquier tamaño de cuchillo o navaja, instrumentos de artes marciales, navajas de afeitar, mazo, o cualquier arma especificada en el Código Penal 626.9, 626, 10, 12001, 12020, 12025, 12220, 653K, 12303.2, 12303.3. Cualquier infracción a lo anterior puede resultar en suspensión o recomendación para expulsión.

A partir del 1º de enero, 2009 entró en vigor el EC 48900 (r). Cualquier estudiante que comete un acto de intimidación o acoso cibernético, dirigido especialmente hacia un alumno o personal escolar está sujeto a suspensión y posible expulsión. Esto incluye mensajes electrónicos de acoso enviados de lugares fuera del plantel escolar.

Cualquier estudiante que comete cualquier acto enumerado en cualquiera o en todas las secciones y sub-secciones del Código de Educación 48900 y 48915 (incluyendo amenazas terroristas) estando en la escuela, al ir y venir de la escuela, en cualquier actividad escolar o de otra manera bajo la autoridad del personal escolar estará sujeto a suspensión o recomendación para expulsión.

Cualquier estudiante que haya infringido las Secciones del Código de Educación 48915(a)5 asalto y agresión, como se define en las Secciones 240 y 242 del Código Penal en contra de cualquier empleado escolar; 48915(c)3 venta ilegal de sustancias controladas; ó 48915(c)4 cometido o intentó cometer una violación sexual o agresión sexual será recomendado para expulsión. Se contactará a las autoridades apropiadas y se presentará un reporte.

Claramente el Distrito Escolar Unificado de Rialto, el Departamento de Policía de Rialto y el Departamento de Policía de San Bernardino toman un enfoque proactivo hacia este tipo de conducta. Tal comportamiento es totalmente inaceptable, no será tolerado, y será tratado de manera determinante. Les pedimos que se unan al enfoque de tomar un método proactivo para prevenir esta conducta.

Opciones para Transferir a un Estudiante que ha sido Víctima
Cualquier estudiante que ha sido víctima de una ofensa criminal estando en el plantel escolar se le permitirá asistir a una escuela pública que sea segura incluyendo escuelas públicas *Charter*. Si usted piensa que su estudiante ha sido víctima, comunicarse con su escuela o con el Coordinador de Bienestar y Asistencia Estudiantil al (909)820-7700, ex.2352.

Escuelas persistentemente peligrosas

Se define a una escuela persistentemente peligrosa cuando tiene más de cierta cantidad de ofensas violentas por un periodo de tres años. De acuerdo a esta definición ninguna escuela de Rialto está considerada como escuela "peligrosa". Sin embargo, la legislación federal requiere que se les permita a los estudiantes ser transferidos de una escuela que es persistentemente peligrosa.

Preparación en caso de emergencias...lo que deben saber los padres/tutores

Visión general:

El lugar más seguro para su hijo en una emergencia y después de un desastre mayor es la escuela. Cuidaremos de su hijo hasta que se lo entreguemos.

El deber del Distrito en una emergencia es velar por la seguridad y bienestar de los estudiantes de Rialto. El personal escolar se entrena para utilizar los procedimientos adecuados, instruir y guiar a los estudiantes durante un desastre. Sin embargo, necesitamos su asistencia y la de los estudiantes en caso de un desastre mayor.

Durante y después de un desastre, los padres/tutores deben....

- "Agacharse, cubrirse y mantenerse seguro" (asumiendo que ocurra un terremoto).
- Deje una nota al salir de casa para recoger a su hijo indicando su destino, hora que salió, si va a otro lado y a qué hora regresará. ¡Otras personas podrían estar tratando de localizarlo!
- Siga las instrucciones dadas por el personal en las puertas de salida de la escuela.
- Si por alguna razón se encuentra fuera del estado dirigirse al centro de refugio más cercano y preguntar por la "salud y bienestar"

de su hijo y comunicarse con la persona a contactar fuera del estado. Dígame cómo se encuentra, cuándo volverá a llamar y obtenga cualquier mensaje.

· Cuando usted o la persona autorizada recoja a su hijo de la escuela deben presentar una identificación con foto antes de sacar al estudiante.

Asegurarse de visitar la página electrónica del Distrito <http://222.rialto.k12.ca.us> pulsar *Safety & Security* bajo *District* para información en preparación en caso de desastre.

La asistencia y el aprendizaje están relacionados

Los estudiantes que asisten a la escuela regularmente y llegan a tiempo a clase aumentan su aprendizaje y desarrollan un mejor sentido de responsabilidad. Necesitamos asegurarnos que los estudiantes saben a temprana edad el valor de ser puntual.

La autoridad policial de Rialto trabaja con los directores de las escuelas para identificar, reportar y regresar a la escuela a aquellos estudiantes encontrados en la comunidad durante las horas escolares. La cooperación de los padres y tutores es esencial. La ley estatal requiere que las escuelas de Rialto se comuniquen con los padres/tutores cuando los hábitos de asistencia del estudiante son irregulares. Los estudiantes y padres/tutores que descuidan responder a nivel escolar de consejería o procedimientos serán referidos a la Directiva de Revisión de Asistencia Escolar (S.A.R.B.) para una audiencia de absentismo.

El absentismo es un crimen (ausencias injustificadas)

El Concilio Municipal de Rialto adoptó el Decreto de Prevención de Faltas Injustificadas (9.78.020) el 18 de enero, 2007. Este decreto prohíbe a cualquier menor de edad vagar o merodear, vagabundear, deambular, pasearse o jugar en las calles, autopistas, carreteras, callejones, parques, patios de recreo, zonas en el campo de recreo escolar sin supervisión, estacionamientos u otra zona pública, lugares públicos, lugares recreativos y para comer, lotes vacíos y otros lugares sin supervisión, y cualquier ubicación abierto al público entre las 7:30 a.m. y las 2:30 p.m. de los días cuando la escuela de dicho menor está en sesión. El Departamento de Policía de Rialto implementa este decreto. Los estudiantes que no cumplen con este decreto serán citados y sujetos a una multa o tendrán que prestar servicios a la comunidad.

Es ilegal que los padres, tutores u otros adultos que tienen la custodia legal del menor permitan que el estudiante desobedezca el decreto anterior. Los padres tutores o cualquier otra persona adulta que tenga el cuidado y custodia de un menor de edad que incumpla este decreto estará sujeto a una multa sin exceder \$1000 o tendrá que prestar servicios comunitarios.

Favor de informar a su estudiante de llevar consigo su ID escolar cuando la escuela esté en sesión.

La asistencia regular es importante para que los estudiantes aprendan las habilidades requeridas para triunfar en la escuela y el mundo laboral. Contamos con su cooperación en nuestro esfuerzo para combatir las faltas injustificadas.

Asistencia Estudiantil

- Asegurarse que su estudiante asiste a la escuela regularmente y que llega a tiempo.
- Mandar una nota a la escuela con el estudiante, después de una ausencia.
- Llamar a la escuela si su estudiante se ausenta.
- Informar a la escuela si cambian de domicilio, número de teléfono y el nombre o teléfono de la persona a contactar en caso de una emergencia.

Entrega de un estudiante a un agente del orden o policía

Los oficiales de la escuela deben inmediatamente tomar los pasos necesarios para notificar a los padres/tutores cuando se toma en custodia a un estudiante, excepto cuando se toma en custodia como víctima de "abuso infantil". En tales casos la policía asumirá toda la responsabilidad de notificar. (E.C.48906)

Ausencias por instrucción religiosa

Estudiantes con un consentimiento por escrito de un padre o tutor pueden obtener permiso justificado para salir de la escuela y participar en instrucción religiosa bajo las siguientes condiciones:

- a) cada estudiante con permiso asistirá a la escuela al menos el mínimo día escolar para los estudiantes de primaria, o como la ley del estado dicta para los estudiantes de secundaria.
- b) ningún estudiante será justificado por más de cuatro (4) días para dichos propósitos en cada mes de clase.

Ausencias por razones personales

Se justificará a los estudiantes cuando tienen que comparecer en corte, en ceremonias religiosas o en cualquier conferencia laboral solamente cuando dicha justificación se solicita por escrito por los padres o tutores y es aprobada por el director o su designado antes de la ausencia. Los estudiantes que se ausentan bajo esta normativa deben reponer todas las asignaciones y exámenes omitidos durante la ausencia. Los maestros deben determinar las asignaciones que los estudiantes deben reponer y deben dar un período razonable de tiempo, al menos igual al período de ausencias para que los estudiantes completen dichas asignaciones. Los estudiantes recibirán crédito completo por los exámenes y asignaciones completados bajo estas estipulaciones.

Programa de Preparación y Enriquecimiento de Tutoría de Sábado (STEP-UP)

Este programa (STEP-UP) es una oportunidad maravillosa para que su hijo reciba el apoyo y enriquecimiento educativo extendido los días sábados de 8 a.m. a 12:15 p.m. El programa STEP-UP es para todos los estudiantes, especialmente para los que desean lograr asistencia perfecta o reponer ausencias. Si se planifica con anticipación se ofrece almuerzo para los estudiantes que asisten a STEP-UP. Este programa ofrece una oportunidad excelente para disfrutar las actividades de enriquecimiento al mismo tiempo que desarrollan habilidades en matemáticas, artes de lenguaje, ciencias y estudios sociales. Recuerden, la asistencia y el aprendizaje están relacionados. Por favor comunicarse con su escuela para ver cuando pueden aprovechar la oportunidad de participar en este programa.

Servicios médicos confidenciales

El Código de Educación requiere que el Distrito notifique a los a los padres/tutores de los estudiantes en el 7° a 12° grado que las autoridades de la escuela podrían justificar a cualquier estudiante de la escuela para el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin consentimiento de los padres o tutores del estudiante. (Código de Educación 46010.1)

Inmunizaciones

El 30 de junio de 2015, el anteriormente Gobernador Brown firmó la ley SB

227. A partir del 1 de enero de 2016 esta ley elimina exenciones personales y religiosas para vacunarse. Comenzando el año escolar 2016-17, todos los estudiantes tendrán que cumplir con los nuevos requisitos de la ley.

En un esfuerzo de apoyar a nuestras familias de RUSD para cumplir los requisitos de inmunización, el Departamento de Servicios de Salud de RUSD proveerá vacunas gratis para estudiantes que son elegibles para Medi-Cal o no tienen seguro médico. Por favor comunicarse con el Departamento de Servicios de Salud de RUSD al (909) 820-8150 para los días y horas de la clínica de inmunización.

Evaluación de salud oral (dental)

Estudiantes en kindergarten o primer grado que ingresan a una escuela pública por primera vez deben tener un examen oral para el 31 de mayo del año de ingreso en la escuela. La ley especifica que el examen oral debe hacerlo un dentista profesional licenciado dental. El examen oral hecho durante los 12 meses antes de que su hijo ingrese a la escuela cumple este requisito. Se puede solicitar una dispensa o exención de este mandato estatal (E.C. 49452.8)

Examen Físico – Primer Grado

Se requiere que cada estudiante que inicie el primer grado se le haga un examen físico. Se puede solicitar una dispensa o exención firmada por los padres/tutores bajo ciertas circunstancias. El Distrito puede excluir de la escuela después de 90 días de asistencia a cualquier estudiante de primer grado hasta cinco días si no tiene el examen físico o la exención. Un examen físico hecho 18 meses antes de que su hijo ingrese a primer grado cumple este requisito.

Examen de la vista y audición

La Directiva de Educación provee exámenes de visión y de audición en grados específicos. Los exámenes se administrarán por las enfermeras del Distrito escolar. Los estudiantes serán exentos si los padres/tutores notifican al director de la escuela por escrito que dichos exámenes son conflictivos con sus creencias personales.

Enfermedades contagiosas y exclusión de la escuela

El Distrito cooperará con los oficiales de salud local cuando sea necesario para prevenir y controlar las enfermedades contagiosas entre los estudiantes.

Siempre que haya una razón válida para creer que un estudiante padece una enfermedad contagiosa o infecciosa, el estudiante deberá irse a su casa y no se le permitirá regresar a la escuela hasta que la enfermera escolar esté segura que ya no tiene la enfermedad contagiosa o infecciosa.

Instrucción Individual para estudiantes con Discapacidades provisionales

Un estudiante que tiene una discapacidad provisional (mental, física o emocional) que haga imposible o no sea aconsejable que asista a clases regulares, el Distrito debe suministrar instrucción en el hogar del estudiante, la biblioteca de Rialto o en cualquier otra facilidad de salud localizada en Rialto dependiendo cada caso. Las discapacidades del estudiante deben ser diagnosticadas y verificadas por escrito por un médico licenciado. La instrucción en el hogar/hospital es una colocación provisional. Los padres/tutores deben comunicarse con el director o enfermera escolar en la escuela de su estudiante para información sobre cómo inscribir a su hijo en “hogar/hospital” y obtener una solicitud para que el médico licenciado la complete. Este formulario debe ser renovado cada 6 semanas.

Cuando el estudiante con una discapacidad temporal está en un hospital u otra facilidad de salud afuera del Distrito, excluyendo hospitales estatales, se considera que el estudiante es un residente legal del distrito escolar en donde se encuentra dicho hospital. Es responsabilidad de los padres/tutores notificar al nuevo distrito escolar, y la nueva escuela. El distrito es responsable de proveer instrucción para el estudiante. (E.C. 48207-48208).

Seguro médico

Los costos médicos por accidentes de los estudiantes son normalmente responsabilidad de los padres/tutores. Cada año, como servicio a los padres/tutores, se envían a casa solicitudes ofreciendo seguros de accidentes y dentales bajo un plan de seguro independiente. El Distrito no se beneficia con este plan de seguros a bajo precio, pero la ley requiere que el Distrito lo ponga a disposición de los padres/tutores.

Programa Medi-Cal de la Agencia de Educación Local El Distrito Escolar Unificado de Rialto en cooperación con el Departamento de Servicios de Salud y Educación de California tiene un programa para permitir que el Distrito sea reembolsado con dólares federales de Medicaid por servicios de salud seleccionados (como exámenes de la vista, audición, físicos) para estudiantes elegibles en la escuela. De acuerdo con las normas del programa, para recibir el dinero federal, el Distrito debe recibir autorización para acceder a la documentación de salud del estudiante. Nunca se les cobrará a los padres/tutores por estos servicios. La información solicitada se limitará a documentación de salud.

Tratamiento en caso de emergencia

Todos los padres deben verificar los contactos de emergencia por medio de *ParentVue* al comienzo de cada año escolar. Cada estudiante debe tener dos o más números de teléfono para que el director/designado pueda usar en situaciones de emergencia. La siguiente selección del *Código Educativo de California* clarifica la responsabilidad del distrito como:

“No obstante cualquier estipulación de cualquier ley, ningún distrito escolar, director de escuela, médico u hospital que atienda a cualquier niño inscrito en cualquier escuela de cualquier distrito será responsable por el tratamiento médico razonable que se le ha dado al estudiante sin el consentimiento del padre/tutor cuando el estudiante está enfermo o lesionado durante las horas regulares de la escuela, y el padre/tutor no puede ser localizado.”

Medicamentos

La enfermera o empleado designado por la escuela, administrará los medicamentos recetados a la hora de clases, pero solo mediante notificación escrita del médico y padres del estudiante. Los estudiantes pueden también auto administrarse la prescripción de inhaladores para asma. Los padres que desean este servicio deben llenar el formulario de Medicamentos Recetados por el médico en la escuela. El médico del estudiante también debe completar y firmar el formulario. El formulario debe ser renovado anualmente y debe completarse otra vez si hay algún cambio de medicamento. El medicamento debe traerse a la escuela en el envase original de farmacia de acuerdo con la receta original. El medicamento se guardará en un gabinete bajo llave en la enfermería.

Los padres de un estudiante que toma medicamentos continuamente a largo plazo por una condición médica, tienen que informarle a la enfermera escolar o a otro empleado certificado designado en la escuela la necesidad de administrar el medicamento al estudiante durante los días de clase. Con el consentimiento de los padres, la enfermera escolar se puede comunicar con el médico y este aconsejar al personal de la escuela acerca de los posibles efectos secundarios de la medicina. (E.C. 49480)

Servicios de Salud Mental para Estudiantes

Como está requerido por Código Educativo, a los distritos escolares se les exige notificar a los estudiantes y padres o tutores de estudiantes sobre cómo acceder a servicios de salud mental en los planteles escolares o en la comunidad. La siguiente información en letra negrita se imprimirá en las tarjetas de identificación de los estudiantes en 6 a 12 grados.

Clínica de crisis sin cita, 909-421-9495
850 East Foothill Blvd., Rialto, CA 92376
211 San Bernardino County, 2-1-1

LíneadePrevencióncontraelSuicidio,1-800-273-8255
LíneadeCrisisentexto,accederconuntextoaHOMEa741741
OficinadeSeguridaddeRialtoUnificado,909-820-6892 Línea
directadeCrisisJuvenildeCalifornia,1-800-843-5200

PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN

Los distritos escolares están legalmente obligados a notificar anualmente a los padres/tutores de ciertos derechos importantes relacionados con los programas en las escuelas. Los siguientes asuntos se encuentran entre los de mayor importancia para los padres/tutores del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Si tienen alguna pregunta por favor comunicarse con el director de la escuela de su hijo.

Encuesta del Idioma en el Hogar, Evaluación inicial, Colocación de Aprendices de Inglés

Todo estudiante nuevo cuya Encuesta del Idioma del Hogar (HSL) indica un idioma primario diferente al inglés debe ser evaluado con la Evaluación de Proficiencia del Idioma Inglés (ELPAC) o si tiene resultados actuales ELPAC de competente en inglés del distrito previo. El Centro de Evaluación de Idiomas está situado en el 260 S. Willow Avenue (909) 873-4304. El personal del LAC provee a los padres con los resultados de la prueba e información de colocación. A los padres de Aprendices de Inglés identificados se les dan descripciones completas y materiales de los programas Inmersión Estructurada en Inglés (SEI). Los padres de estudiantes Aprendices de Inglés tienen derecho a participar en los Comités Consultivos de Aprendices de Inglés de la escuela y del Distrito (ELAC). Para más información comunicarse con la Oficina de Aprendices de Inglés al (909) 820-7700, extensión 2322.

Transferencia Intra-Distrito

Estas son transferencias para estudiantes que residen dentro del área de asistencia del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Las transferencias intra distrito se conceden basadas en la disponibilidad de espacio, historial de asistencia y disciplina. El distrito no provee transportación para transferencias intra distritos aprobadas. El Distrito retiene la autoridad de mantener el balance racial y étnico apropiado a su discreción. Ningún estudiante que reside en la zona de asistencia que le corresponde puede ser desplazado por estudiantes transferidos de otras zonas de asistencia. (Reglamento de la Directiva 5116).

Periodo abierto para transferencias para el año escolar 2019-2020 fue del 1 de marzo de 2019 al 2 de mayo de 2019. Las aplicaciones intra distrito después del 2 de mayo de 2019 se pueden procesar tres semanas después de comenzadas las clases.

Transferencia entre Distritos

Los padres/tutores de estudiantes en K-12 grado que trabajan en otro distrito escolar o quienes tienen el cuidado de niños en otro distrito, (K-12) pueden solicitar una transferencia entre distrito para asistir a la escuela de ese distrito. Si el traslado entre distrito es negado por el Distrito, el padre/tutor tiene el derecho de apelar ante la Oficina del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino.

Programa de Desarrollo Infantil

Preescolar

El Distrito Escolar Unificado de Rialto ofrece en la mayoría de escuelas primarias un programa estatal preescolar para estudiantes elegibles. El programa estatal preescolar provee servicios a familias de bajos recursos y prepara a los niños para el éxito escolar. Los niños deben tener de 3 a 5 años de edad durante inscripción – se les da prioridad a los que tienen 4 años de edad. Las familias interesadas en obtener más información pueden llamar a las oficinas de Educación Temprana al (909) 421-4201



Norma de Bienestar Estudiantil

Todos los padres/tutores están invitados a participar en el Concilio de Bienestar Estudiantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Todos los padres/tutores pueden obtener información respecto al Concilio de Bienestar y cómo pueden participar en la Página Web del Distrito, Notificación Anual de Padres, Manual de Padres/Estudiantes, etc.

El Distrito usará dispositivos electrónicos como email o publicación de notificaciones en el sitio web del distrito, como también métodos no electrónicos, como boletines informativos, presentaciones o distribución de otra correspondencia para asegurar que los padres/estudiantes, representantes de la autoridad de comida escolar, maestros de educación física, profesionales de salud escolares, administradores escolares y el público en general están activamente notificados y se les provee una oportunidad para participar en la elaboración, implementación, revisión y actualización periódica de la norma de bienestar escolar local.

Misión

La misión educacional es mejorar la salud de la comunidad escolar creando una variedad de oportunidades educacionales para establecer hábitos alimenticios saludables y actividad física para toda la vida. La misión debe estar acompañada sirviendo comida nutritiva en la propiedad escolar, proporcionando educación de nutrición para promover un estilo de vida saludable y promocionar la actividad física.

Responsabilidades

La Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce la importante conexión entre una dieta saludable y la habilidad del estudiante para aprender efectivamente para cumplir los altos estándares de desempeño en la escuela. El Distrito además reconoce las responsabilidades de la escuela en crear un entorno que fomente la nutrición saludable y actividad física.



Educación de Nutrición

- Educación de nutrición que es étnicamente apropiada será integrada en otras áreas del currículo como matemáticas, ciencias, artes de lenguaje y estudios sociales.
- El personal responsable por la educación de nutrición tendrá la oportunidad de participar regularmente en actividades de capacitación profesional para ofrecer un programa de educación de nutrición eficaz como se ha planeado.
- El currículo de educación de nutrición cumplirá los estándares establecidos por el Sistema de Salud y P.E.
- La educación de nutrición incluirá compartir información con las familias y comunidad extendida para impactar a estudiantes y la salud de la comunidad positivamente, incluso compartir información en el sitio web del distrito.
- El distrito escolar proveerá información de salud a las familias para fomentarles a que instruyan a sus hijos sobre nutrición.

Educación Física

- La actividad física se integrará en todo el currículo y durante el día. Movimientos físicos se pueden hacer como parte de ciencias, matemáticas, estudios sociales y artes de lenguaje.
- Cursos de educación promoverán un entorno donde los estudiantes aprendan, practiquen y sean evaluados en habilidades motrices de desarrollo apropiadas, habilidades sociales y conocimiento de nutrición y salud.
- El tiempo asignado para educación física será consistente con los estándares estatales.
- Un periodo de recreo diario se proveerá en P-5 grados.
- Educación física incluye instrucción individual de actividades como también competitiva y no competitiva de equipos deportivos para fomentar la actividad física para toda la vida.
- Equipo está disponible para que todos los estudiantes participen en educación física. Instalaciones en los planteles escolares estarán seguras y bien mantenidas.
- La escuela provee un entorno físico y social que fomenta actividades seguras y amenas para todos los estudiantes, incluso para los que no tienen la inclinación o interés en las actividades atléticas.
- Estudiantes trabajarán para desempeñarse dentro de la "zona de aptitud física" para poder lograr y mantener estilos de vida activa físicamente.

Otras actividades basadas en la escuela

- Programas para después de clase motivarán la actividad física y hábitos saludables.
- Apoyo para la salud de todos los estudiantes se demuestra proporcionando clínicas de salud, exámenes físicos y ayuda para inscribir niños elegibles en Medi-Cal y otros programas de seguro infantil estatales.
- El distrito organizará un Comité de Bienestar local compuesto de familias, maestros, personal de apoyo, administración y estudiantes para planear, implementar y mejorar la nutrición y actividad física en el entorno escolar.
- El Departamento de Servicios de Nutrición trabajará con los Comités Consultivos Estudiantiles/Distrito para abrir un diálogo respecto a la nutrición saludable.

Guías de nutrición para todas las comidas en el plantel escolar

- Todas las comidas y refrescos que se venden o sirven durante horas escolares deben cumplir los estándares de nutrición y otras guías establecidas por el gobierno federal y estatal y la Directiva Escolar.
- Servicios de Nutrición tomará cada medida para asegurar que el acceso de estudiantes a comidas y refrescos cumple las leyes y guías federales, estatales y locales. Servicios de Nutrición ofrecerá una variedad de selección de comida y refrescos saludables para las escuelas primarias, secundarias y preparatorias.
- Los artículos de comida servidos y vendidos deben reflejar la diversidad cultural del estudiantado.
- Alimentos nutritivos y apetitosos como frutas, vegetales y productos integrales debe estar disponibles durante el día escolar.
- Información de nutrición de productos ofrecidos en las barras de meriendas, a la carta y máquinas expendedoras está disponible.
- La venta de sodas, dulces/caramelos y otros productos que no cumplen las reglas no se permiten desde la medianoche hasta 30 minutos después de clases.
- Educación de nutrición motiva tiempos de merendar durante clases, no solo durante las horas de comida.
- Publicidad de comidas y refrescos deben ser consistentes con los estándares establecidos del entorno de nutrición.
- Toda la comida y refrescos vendidos o regalados por organizaciones escolares deben tener aprobación previa de la Directiva Escolar.

Entorno alimentario

- Todas las escuelas fomentarán un entorno que permita tiempo adecuado para comer mientras se promueve la conducta positiva, buenos modales y respeto por los demás.
- Todo el personal cumplirá con la promesa de servicio del Distrito para interactuar de manera cordial, atenta y positiva que asegure todas las personas son tratadas con dignidad y respeto.
- Los periodos de almuerzo se programan lo más cerca posible del horario de la escuela intermedia.
- Las cafeterías incluyen suficientes áreas de servicio para que los estudiantes no tengan que esperar tanto tiempo en línea.
- Agua para beber está disponible para estudiantes a la hora de las comidas.

Operaciones del programa de nutrición infantil

- El programa de servicios de nutrición asegurará que todos los estudiantes tengan acceso módico a una variedad de comidas nutritivas que necesitan para mantenerse saludables y convertirse en aprendices de por vida.
- La escuela se esforzará en incrementar la participación en los Programas de Nutrición Infantil Federales disponibles (eje., almuerzo escolar, desayuno escolar y meriendas después de clases).
- Se motiva a los estudiantes a empezar cada día con un desayuno saludable. Se ofrecerá programa de desayuno en todas las escuelas. Programas pilotos como desayuno durante exámenes y desayuno universal gratis en el salón de clase se puede ofrecer como lo permitan los fondos.

Seguridad y protección alimentaria

- Todas las comidas disponibles en los planteles escolares cumplen las regulaciones sanitarias estatales y locales. Los planes y normas de Análisis de Riesgos y Puntos Críticos de Control (HACCP) se implementan para prevenir enfermedad por consumo de comidas en las escuelas.
- Para la seguridad y protección de la comida e instalaciones, acceso a las operaciones de servicio alimentario está limitado al personal de Servicios de Nutrición y otro personal autorizado.

Revisión anual

- El Comité de Bienestar debe evaluar la Normativa de Bienestar establecida en todo el distrito y reportar los resultados al superintendente anualmente.
- El distrito revisará y actualizará la Normativa de Bienestar, según sea necesario.

Revisado/aprobado 1.19.18

Centro de Educación para Adultos de Rialto

La misión del Centro de Educación para Adultos de Rialto es servir a los adultos de la comunidad de Rialto con enseñanza básica gratis o económica para obtener el diploma de preparatoria, GED, ESL y clases vocacionales limitadas. Nuestros programas están diseñados en un formato de ingreso y salida libre para facilitar las diferentes necesidades de nuestros estudiantes. Para más información sobre nuestros programas e inscripciones, favor visitar el Centro de Educación para Adultos de Rialto en el 324 N. Palm Ave., en Rialto, o llamar al 909-879-6011, ex. 2963.

Cursos que Utilizan Partes de Animales

La Mesa Directiva de Educación reconoce que los animales pueden ser un medio de enseñanza eficaz. Sin embargo, los estudiantes tienen el derecho de no participar en los métodos académicos científicos en la instrucción de disección. Por notificación escrita de los padres/tutores, el maestro puede proveer un modo alternativo de instrucción que cumpla el criterio del curso. Los reglamentos han sido adoptados respecto a mantener animales en las escuelas para asegurar la salud y protección de empleados, estudiantes y los animales. Los maestros aseguran que estos reglamentos y precauciones se cumplan para proteger a los estudiantes y animales.

Orientación/Consejería

Los estudiantes en 6-12 grados periódicamente reciben orientación de parte del personal de la escuela acerca de las diferentes alternativas para cursos de estudio y carreras, cursos de trabajo y progreso académico que se necesita para completar la preparatoria o escuela intermedia, pasar el examen de egreso de secundaria y la disposición de educación para carreras técnicas. Los padres/tutores de estos estudiantes están invitados a participar en estas sesiones de orientación y decisiones.

Educación sobre el SIDA/AIDS y Cursos de Educación sobre la salud

El *Código de Educación de California* y el Proyecto de Ley 1925 requieren que el Distrito notifique a los padres/tutores sobre cualquier clase ofrecida sobre la vida familiar, educación de salud sexual, comportamiento y riesgos. Se notifica a los padres/tutores por escrito antes de la instrucción. La instrucción es impartida por personal capacitado del distrito escolar o por consultores externos. Se provee a los padres/tutores con información explicando el derecho de los padres/tutores de solicitar una copia del Acta de Educación para la Prevención del SIDA/AIDS y Salud Sexual General de California. Ningún estudiante está obligado a asistir a las clases designadas de educación sexual o vida familiar si la instrucción presenta un conflicto con sus creencias religiosas. Los padres/tutores de cualquier estudiante tienen el derecho de solicitar por escrito que su estudiante no asista a dichas clases. Los padres/tutores pueden revisar el material de instrucción llamando a los Servicios de Salud al 873-4302.

Calificaciones reprobadas

Cuando se dan las calificaciones por cualquier curso de instrucción, éstas son determinadas por el maestro del curso. La determinación de las calificaciones por el maestro en la ausencia de un error, fraude, mala intención o incompetencia será final. Los padres/tutores deben ser informados por escrito cuando el estudiante está en peligro de reprobar un curso.

Centro de Inscripción

Para su conveniencia el distrito ahora ofrece un Centro de Inscripciones dedicado para ayudar en acelerar la inscripción de sus hijos desde kindergarten transicional al 12 grado. El Centro de Inscripción está situado en el 250 South Willow Avenue en Rialto. Pueden informarse al (909) 873-4300. Antes de inscribir a sus estudiantes por favor asegurarse que tienen la documentación requerida: vacunas, *prueba TB (debe incluir resultados), acta de nacimiento, examen dental (solo kindergarten), comprobante de examen físico (solo 1º grado), verificación de domicilio a nombre de padres/tutores (factura, o correo oficial que no sea de más de 30 días), documentación de retención/transferencia de escuela anterior (calificaciones), IEP actual (para estudiantes que reciben servicios de educación especial), aplicación de transferencia entre distrito si solicita otra escuela que la que le corresponde por asistencia.

**Si el estudiante solicita admisión por primera vez en una escuela de California. (Grados TK-12 o estudiante que ha estado ausente de USA por más de 12 meses).*

Revisión del contenido del curso

Los padres/tutores tienen el derecho de revisar el contenido del curso (currículo) como también los materiales de instrucción. Comunicarse con la oficina del director de su escuela.

Promoción/Retención de Estudiantes

En respuesta a la legislación del estado de la Directiva ha adoptado el reglamento de promoción/retención. Los estudiantes en los grados K-8 serán afectados por este nuevo reglamento.

(a) Los estudiantes serán promovidos en base a la adquisición de los estándares a nivel de grado.

(b) La retención se requerirá en los grados 2, 3, 4, 5 y 8 si no se dominan los estándares a nivel de grado.

(c) La decisión de retención se basa en el rendimiento en lectura (2, 3, 4, 5 grado), inglés/artes de lenguaje y matemática (4, 5, 8 grado). Estudiantes en Kindergarten ó 1º grado y 6º ó 7º grado no son retenidos generalmente pues se les considera estar en programas preparatorios o en un programa de transición respectivamente.

(d) Los padres/tutores deben ser notificados a tiempo por los maestros y administradores del Distrito cuando sus estudiantes están "a riesgo" de ser retenidos.

(e) A los estudiantes "a riesgo" y estudiantes retenidos se les proveerá instrucción suplementaria y programas de intervención a horas fuera del horario de la clase regular.

(f) Los estudiantes de preparatoria deberán adquirir un mínimo de créditos cada año para ser acreditados para graduación: 50 créditos – estudiante de segundo año, 110 créditos – estudiantes de tercer año y 170 créditos – estudiantes de último o cuarto año de preparatoria. Los estudiantes que no reciben los créditos designados tendrán créditos deficientes.

(g) Con respecto a los estudiantes de educación especial, la determinación de los estándares apropiados para promoción o retención deben ser parte del proceso IEP; ver BP/AR 6159 – Programa Educativo Individual.

(g) Detalles relevantes a los Aprendices de Inglés en AR5123 son como sigue: aprendices de inglés en niveles CELDT 1, 2 y 3 en Inmersión Estructurada en Inglés o programa de Inmersión del idioma Inglés en primaria y secundaria no serán retenidos. Aprendices de inglés en el nivel 4 o 5 del CELDT menos de 4 años en el programa están exentos de retención. Aprendices de Inglés en el nivel 4 o 5 en el CELDT con más de 3 años en el programa cumplirán con el criterio establecido de promoción/retención de estudiantes aprendices de inglés.

La meta de este nuevo reglamento es mejorar el rendimiento académico del estudiante a través del enfoque de instrucciones, la ayuda adicional y las evaluaciones basadas en los estándares. La cooperación con los padres/tutores es importante para nosotros. ¡La cooperación conjunta hará que los estudiantes triunfen!

Retención de calificaciones

El *Código de Educación de California* requiere que el Distrito retenga las calificaciones, diplomas o certificados de calificaciones de un estudiante que a propósito destruye propiedad escolar, o no devuelve la propiedad escolar cuando se lo exige un empleado de la escuela. Si los estudiantes pierden o destruyen los libros del Distrito se requiere su pago. El Distrito notificará a los padres/tutores por escrito de cualquier daño causado antes de retener las calificaciones, diplomas o transcripciones. Cuando el estudiante o los padres/tutores pagan por los daños, se darán las calificaciones, diplomas o transcripciones al estudiante. Si los padres/tutores o estudiante no pueden pagar por los daños, el Distrito proveerá un programa de trabajo voluntario para el estudiante como pago. Cuando un estudiante se transfiere a otro distrito escolar, ese distrito también retendrá las calificaciones, diplomas o transcripciones del estudiante.

Requisitos para Graduación de Preparatoria

La Directiva ha establecido 220 créditos requeridos para graduarse de la escuela preparatoria general y 210 créditos para graduarse de la escuela preparatoria de continuación. Comunicarse con el consejero de su estudiante para detalles sobre requisitos de créditos y graduación.

Examen de Egreso de las Escuelas Secundarias de California (CAHSEE)

Comenzando con la promoción del 2006 todas las escuelas públicas de California fueron requeridas aprobar el Examen de Egreso de Escuela Secundaria de California (CAHSEE) para poder recibir sus diplomas de secundaria. El contenido del CAHSEE se basó en el contenido de los estándares de Inglés Artes de Lenguaje y matemáticas que fueron adoptados por la Directiva Educativa Estatal (SBE) en 2003. En el 2010, SBE adoptó los Estándares Comunes Esenciales en inglés artes de lenguaje y matemáticas.

Debido al cambio en los estándares académicos, la Ley de Proyecto 172 (Liu) se firmó por el Gobernador para suspender la administración del examen CAHSEE y el requisito que los estudiantes aprobaran el CAHSEE para recibir su diploma de preparatoria en el 2015-16, 2016-17, y 2017-18. La ley requiere que las escuelas den el diploma a cualquier alumno que completa el grado doce en el 2013-04 o año subsecuente y cumple todos los requisitos de graduación requeridos aparte de la aprobación del examen de egreso de preparatoria. La ley además requirió que el Superintendente de Escuelas de Instrucción Pública convocara un panel asesor para proveer recomendaciones al Superintendente y maneras alternativas para satisfacer los requisitos de graduación de preparatoria, conforme a las secciones del *Código Educativo 51224.5 y 51225.3*. La ley se hizo efectiva el 1 de enero de 2016.

Conferencias sobre el Progreso del Estudiante

Cuando un estudiante no está obteniendo éxito académico al nivel deseable por los padres/tutores tener una conferencia con el maestro o consejero puede ayudar a idear estrategias para mejorar el desempeño del estudiante. Algunas veces las actividades propuestas son escritas y algunas veces se tratan informalmente. Si el estudiante no responde a las intervenciones o si hay algún factor que requiere más atención, el padre/tutor puede solicitar intervención administrativa.

Equipo de Estudio Estudiantil (SST/ITM)

Algunas veces la deficiencia académica es más seria o persistente con el tiempo y requiere la colaboración de un grupo de individuos. Trabajando en equipo, el maestro, el especialista del plan de estudio/currículo, estudiante, administradores y expertos pueden clarificar preocupaciones e identificar métodos para resolver las dificultades de aprendizaje. El procedimiento SST/ITM es accesible para todos los estudiantes y los padres/tutores. Si desea más información favor de comunicarse con el administrador de la escuela de su estudiante antes que el estudiante sea colocado en un programa alternativo de educación, usualmente se lleva a cabo un SST.

Educación Especial

El Distrito asegura a los estudiantes con discapacidades tener acceso a una variedad de programas educativos y servicios disponibles para alumnos sin discapacidades, incluso, servicios no académicos y extracurriculares y actividades. El Distrito debe monitorear el requisito de servicios de educación especial para asegurar cumplimiento con las leyes estatales y federales apropiadas.

Selección para el programa GATE

El Distrito proporciona un programa de Educación para niños Dotados y Talentosos (GATE). Es un programa para estudiantes con gran potencial académico. Creemos que los estudiantes dotados deben ser educados en un entorno que apoye sus necesidades únicas. Creemos que a los estudiantes dotados se les debe proporcionar un entorno educativo variado y motivado para que su potencial de aprendizaje aumente y sus habilidades sean estimuladas en todos los niveles.

Los estudiantes dotados tienen que aprender a su nivel de desarrollo de ese modo se encontrarán con una variedad de experiencias y oportunidades que estimularán sus habilidades en todos los niveles de aprendizaje. Como resultado, nuestros estudiantes GATE son cuidadosamente seleccionados en *grupos flexibles*, especialmente al nivel de primaria. Los salones de clase en grupos aseguran las máximas oportunidades de aprendizaje al mismo tiempo que proporcionan mayor interacción entre los estudiantes. Los grupos consisten de 7 a 12 estudiantes catalogados GATE en un salón de clase regular.

Los estudiantes GATE en el nivel secundario pueden inscribirse en todas las cuatro materias como matemáticas, ciencias, inglés/artes de lenguaje y ciencias sociales. Es importante que los estudiantes GATE se inscriban por lo menos en una de las clases GATE, de honor o AP para desarrollar el rigor intelectual necesario para proseguir una carrera universitaria.

Todos los alumnos matriculados en el Distrito tienen las mismas oportunidades de ser evaluados para el programa GATE. Todos los estudiantes de segundo grado serán evaluados para el programa GATE si sus padres dan el permiso. Los padres en todos los otros grados pueden solicitar que su hijo sea evaluado en sus escuelas designadas. Todo el personal escolar puede referir al estudiante para ser evaluado. Pueden llamar al Director que coordina el Programa GATE al (909) 820-7700, ex. 2333.

Entorno menos restrictivo

El Distrito Escolar Unificado de Rialto debe proveer instrucción y servicios para estudiantes con necesidades excepcionales cumpliendo con los mandatos federales del Acta Educativa de Individuos con Discapacidades (IDEA). Hasta la máxima medida posible, los estudiantes con discapacidades, son educados con niños no discapacitados. Clases especiales, educación separada u otro alejamiento de niños con discapacidad del entorno educativo regular ocurre solamente cuando la severidad natural de la discapacidad de un estudiante es tanta que la educación en clases regulares con el uso de ayuda y servicios no se puede lograr satisfactoriamente.

Educación Pública Gratis Apropiaada (FAPE)

El Distrito aspira a proveer una educación apropiada para todos los estudiantes, incluso los que tienen discapacidades, desde que nacen hasta la edad de 21 años, incluso estudiantes con discapacidades suspendidos o expulsados de la escuela o colocados por el distrito en una escuela privada. El Distrito reconoce que todos los estudiantes con necesidades excepcionales tienen el derecho de recibir una educación pública gratis y apropiada. El término educación pública gratis apropiada (FAPE) significa educación especial y servicios relacionados como se han determinado por el proceso del Programa de Educación Individual (IEP) que cumple las necesidades únicas de cada estudiante para recibir beneficios de su acceso al programa educativo. Todos los servicios de educación especial provistos a expensas públicas bajo supervisión y dirección del distrito, y sin costo, cumplen los estándares de la agencia educativa estatal. Incluye un preescolar apropiado, escuela primaria, o educación de escuela secundaria y se proveen en cumplimiento con el programa educativo individual requerido bajo el Acta Educativa de Individuos Discapacitados (2004) sección 614 (d). Los padres son miembros requeridos del equipo IEP.

Los estudiantes deben ser referidos para instrucción especial y servicios solamente después de que los recursos del programa de educación regular se han considerado y cuando sea apropiado, utilizado. (*Código Educativo 56303*).

Google Suite para la Educación

El Distrito Escolar Unificado de Rialto tiene la convicción en preparar a nuestros estudiantes para su futuro impartiendo habilidades relevantes y una carrera en el siglo 21. Su hijo puede estar inscrito en una clase que utilizará *Google Suite para la Educación* durante el año escolar.

¿Qué es Google Suite para la Educación?

Google Suite para la Educación es un programa basado en la web gratis que apoya la colaboración estudiantil usando el Internet. Los documentos creados usando Google Suite para la Educación son todos almacenados en servidores Google y pueden ser accedidos usando una computadora o aparato electrónico en cualquier parte que haya acceso al Internet ya sea en la escuela o en casa.

Google Suite para la Educación está equipado con un programa que da control al Distrito para restringir el acceso a aplicaciones no aprobadas y permite que los administradores establezcan normas especificando a los estudiantes que pueden comunicarse vía email. Los servicios básicos de Google Suite (como Gmail, calendario y salón de clase) son la base educativa de Google ofrecida en las escuelas. Servicios adicionales (tales como YouTube, Mapas y Blogger) están diseñados para los usuarios consumidores, pero pueden ser usados opcionalmente con Google Suite para la Educación en las cuentas con el consentimiento apropiado de los padres o tutores.

¿Qué significa esto para su hijo?

A su hijo se le proveerá un nombre de usuario y contraseña de Google para que puedan acceder a los recursos disponibles por medio de Google Suite para la Educación y otros programas educativos. El acceso a partes específicas del programa se determina por nivel de grado. Cada cuenta estudiantil será filtrada para prevenir transmisiones de vulgaridades, correo de odio, lenguaje explícito y otro contenido considerado inapropiado.

El acceso y el uso de Google Suite para la Educación se consideran un privilegio y se provee a discreción del Distrito. Cada cuenta estudiantil es monitoreada por el personal del distrito para asegurar cumplimiento con la Norma de Uso Aceptable de Rialto USD. Por favor repasar esta norma con su hijo para que ellos entiendan la expectativa de seguridad usando estos métodos de aprendizaje.

Si tienen alguna pregunta o dudas sobre el acceso de su hijo a Google Suite para la Educación, o usted desea excluir a su hijo de participar, por favor comunicarse con el maestro de su hijo o el administrador escolar.

Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California

La Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California o CAASPP, es el programa de evaluaciones académicas estatal. CAASPP es un sistema con la intención de proveer información que se puede usar para monitorear el progreso estudiantil anualmente y asegurar que todos los estudiantes salen de la preparatoria listos para la universidad y carreras. La evaluación CAASPP incluye exámenes computarizados en inglés – artes de lenguaje (ELA) y matemáticas para estudiantes en 3-8 y 11 grados y Ciencias para estudiantes en 5, 8 y un grado a nivel de preparatoria.

Este año los estudiantes tomarán la evaluación CAASPP. Para informarse más sobre los tipos de preguntas en estos exámenes computarizados o más información, sobre el CAASPP, pueden visitar el laboratorio de computadoras del Departamento de Educación de California (CDE) en <http://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/> y seleccionar la etiqueta de Padres y Estudiantes. Pueden también encontrar información adicional sobre el CAASPP de nuestro Distrito en <http://kec.rialto.k12.ca.us/caaspp>.

Después de la evaluación CAASPP de la primavera de 2019, los reportes individuales de los estudiantes con los resultados del CAASPP se enviarán a casa a los padres. Los reportes incluirán la puntuación general y una descripción del nivel de desempeño estudiantil en ELA y Matemáticas. Los reportes de estudiantes en 5, 8 y 10 grados incluirán resultados del examen de ciencias. Los resultados del Programa de Evaluación Temprana (EAP) se incluirán en el reporte de resultados para los estudiantes en 11 grado, proporcionando una indicación de preparación para el trabajo de los cursos a nivel universitario.

Con el CAASPP, el propósito de la evaluación anual estatal cambió de producir reportes de responsabilidad anual a asistir a los maestros, administradores y alumnos y sus padres a mejorar la enseñanza y el aprendizaje a través del año escolar. Los resultados de la evaluación CAASPP se usarán, junto con otros datos disponibles para determinar el impacto del currículo/programa seleccionado y tomar decisiones importantes sobre la instrucción.

Como padres/tutores, ustedes tienen la opción de excluir a su hijo de cualquier parte del CAASPP. Si desean excluir a su hijo del examen, deben someter su petición por escrito a su escuela [Código Educativo 60615] y le aprobaremos su petición. Por favor notificar a su escuela lo antes posible si deciden excluir a su hijo del examen, para que podamos tomar alternativas para ellos durante el periodo de exámenes.

Si tienen alguna pregunta sobre la evaluación CAASPP, por favor comunicarse con su administrador escolar o el Coordinador de exámenes del Distrito al (909) 820-7800

El Distrito Escolar Unificado de Rialto asegura una continuación de educación especial, servicios relacionados y opciones de programas disponibles para cumplir las necesidades de los estudiantes con discapacidades. La determinación del equipo IEP sobre la colocación en el programa apropiado, servicios relacionados y opciones de currículo a ofrecerse se basa en las únicas necesidades del estudiante con la discapacidad en vez de la designación describiendo la condición de discapacidad o la disponibilidad del programa.

Opciones de programa

En el Distrito Escolar Unificado de Rialto, cada niño con discapacidad debe tener el derecho a un programa educativo diseñado en cumplir sus necesidades individuales. Las opciones de servicio ofrecidas por el Distrito Escolar Unificado de Rialto incluyen:

- Instrucción Académica Especializada: en salones de clase de educación regular, Centro de Aprendizaje de Recursos Especiales y Salones de Clase de Educación Especial.

Un estudiante con discapacidades identificadas se le puede proveer Servicios Relacionados (RS) mientras participa en educación general o educación especial. Servicios relacionados se definen como de desarrollo, correctivos y otros servicios que pueden ser requeridos para ayudar al individuo con necesidades especiales para beneficiarse de educación especial (EC§56363(a)). Ejemplo: lenguaje y habla, educación física adaptada, servicios de asistencia tecnológica, servicios de transición, terapia ocupacional, servicios especializados para sordos y discapacidad auditiva.

Padres/tutores deben saber que:

Cuando ustedes tienen una preocupación sobre la educación de su hijo o si creen que su hijo pueda ser elegible para servicios de Educación Especial, por favor llamar o comunicarse con el maestro de su hijo o administradores para hablar sobre su hijo y cualquier problema que usted observe. (Código Educativo 56301).

Participación en tomar decisiones sobre la educación de su hijo.

A los padres se les debe dar oportunidades (avisos dados por adelantado) para participar en la toma de decisiones del programa educativo de educación especial de su hijo. Los padres tienen el derecho de participar en una junta IEP sobre la identificación (elegibilidad), evaluación, colocación educativa del niño y otros asuntos relacionados a la educación pública gratis de su hijo. [20 USC 1414(b)(c)(d) y (f); EC 56341(b), 56343(c)] □ Un Programa de Educación Individualizado (IEP) debe elaborarse para cada estudiante que recibe servicios de educación especial y este plan debe revisarse al menos anualmente.

- Los padres/tutores puede solicitar una audiencia si están en desacuerdo con el Distrito respecto a la identificación, evaluación, servicios o colocación de su estudiante.
- Individuos pueden presentar una queja escrita con el Superintendente de Instrucción Pública Estatal concerniente a las normas de Educación Especial del Distrito que se consideran estar en incumplimiento de la ley estatal o federal.

Información adicional la pueden encontrar en el sitio web del distrito 222.rialto.k12.ca.us

Uso de Tecnología/Internet

Norma de la Directiva 6163.4

La Mesa Directiva de Educación reconoce que la tecnología provee medios para tener acceso a los recursos de información más actuales y extensos. La tecnología también permite que los estudiantes practiquen sus habilidades y desarrollen razonamiento y solución de problemas. Además, los recursos electrónicos fomentan las habilidades laborales que pueden ser transferibles a nuevas tecnologías. Se debe hacer todo el esfuerzo posible para tener un acceso equitativo a la tecnología en todas las escuelas del distrito y otros lugares de trabajo.

Servicios en línea electrónica

Para desalentar el acceso al Internet de páginas para adultos y para impedir el uso indebido del sistema, el Superintendente o su designado deberá establecer condiciones y asegurarse que los estudiantes reciban entrenamiento en sus obligaciones y responsabilidades como usuarios.

Antes de usar los servicios electrónicos en el Internet, los estudiantes y padres/tutores deberán firmar el contrato del Distrito de USO ACEPTABLE para los servicios del Internet indicando que el estudiante comprende y está de acuerdo en cumplir las específicas obligaciones y responsabilidades de usuario.

El personal deberá supervisar, muy de cerca a los estudiantes mientras usan los servicios electrónicos del Internet.

Cualquier pregunta referente a los servicios electrónicos del Internet deberá dirigirse al Director de la escuela.

Reporte de Abuso Infantil

Artículo 2.5 del Código Penal establece que es un crimen si los profesionales y personas que tienen una relación especial de trabajo o están en contacto con estudiantes no reporten la sospecha de abuso a las autoridades correspondientes.

El personal escolar está obligado a reportar la sospecha de casos de abuso infantil y desempeñan un papel vital en la detección inicial del abuso infantil y negligencia. El personal escolar está obligado a reportar lesiones o comportamiento sospechoso ya que su obligación es reportar no investigar.

Escuelas Alternativas

La ley de California autoriza que todos los distritos escolares proporcionen escuelas alternativas. Estas se definen como escuelas o grupos de clases separadas dentro de una escuela, que funcionan de una manera designada para mantener un entorno de aprendizaje que da a los estudiantes la oportunidad máxima para sobresalir.

Para más información sobre las leyes pertinentes a las escuelas alternativas comunicarse con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino al (909) 386-2406, al Director de Bienestar y Asistencia del distrito al (909) 820-7700, ex. 2352 ó el Director de Educación Alternativa al (909) 820-7785, ex. 121.

Traslado Involuntario a Escuelas Alternativas

Un aviso por escrito se debe dar a los padres del estudiante sobre el derecho de entrevistarse con oficiales de la escuela, en relación al traslado involuntario de un estudiante a una escuela alternativa (Código de Educación 48432.5).

Acta del 2001 Ningún Niño se Queda Atrás (NCLB)

El presidente Bush se comprometió a asegurar que todos los niños reciben una educación de gran calidad para que el estudiante no se quede atrás. Al año de tomar la presidencia, el Acta de Ningún Niño se Queda Atrás fue aprobada con apoyo del Congreso. NCLB ha promovido estándares más elevados y una mayor responsabilidad en todos los sistemas escolares de la nación. A continuación, algunos factores claves que deben conocer sobre cómo ayuda esta ley histórica a su hijo:

- Reportes de Calificaciones del Distrito Escolar: NCLB les da a los padres reportes estatales y del Distrito para informarse sobre la demografía, varias actividades y desempeño en las escuelas del Distrito. Con este reporte NCLB les da a los padres/tutores, líderes de la comunidad, maestros, directores y líderes electos la información que ellos necesitan para mejorar las escuelas.
- Participación de los padres: NCLB requiere que las escuelas elaboren maneras para que los padres participen en la educación de sus hijos y en la mejora escolar.
- Derechos de los padres a saber: los padres tienen el derecho de solicitar las certificaciones profesionales de los maestros de sus estudiantes y los resultados de las pruebas escolares/distrito.

Instrucción de alumnos AB1012

El proyecto de ley específicamente prohíbe a los distritos escolares de asignar la inscripción de un alumno en cualquier grado 9 a 12, inclusive, en una escuela en el distrito a un período de curso sin el contenido educacional, porque no haya suficientes cursos curriculares ofrecidos para que el alumno tome durante el período relevante del día escolar designado.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Disciplina

La Mesa Directiva de Educación ha adoptado reglamentos de acuerdo a las leyes/normas del Departamento de Educación del estado. Las reglas de disciplina se comunican a los estudiantes al inicio de cada año escolar y a los que ingresan por primera vez al momento de inscripción. Estos reglamentos y regulaciones están disponibles por solicitud en la oficina del director en todos los distritos escolares. Un estudiante puede ser suspendido de la escuela por las siguientes infracciones:

Sección del Código de Educación 48900 (abreviado):

- 48900 (a) 1 Causó, trató de causar, o amenazó con causar daño físico a otra persona;
- (a) 2 Intencionalmente usó fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia;
- (b) Tenía en su posesión, vendió o de otra manera suministró cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivos u otro objeto peligroso;
- (c) Ilegalmente tenía en su posesión, usó, vendió o de otra manera suministró o estaba bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, alcohol o intoxicante;
- (d) Ilegalmente ofreció, tramitó o negoció la venta de cualquier sustancia controlada y vendió o de otro modo suministró un sustituto;
- (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión;
- (f) Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o privada;
- (g) Robó o intentó robar propiedad escolar o privada;
- (h) Tenía en su posesión o usó tabaco o producto que contiene nicotina;
- (i) Cometió un acto obsceno o participó en obscenidades o vulgaridades habituales;
- (j) Tenía ilegalmente en su posesión, u ofreció, tramitó o negoció la venta de cualquier parafernalia de drogas;
- (k) Interrumpió las actividades escolares, o de otro modo desafió la válida autoridad de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal de la escuela;
- (l) A sabiendas recibió propiedad escolar o privada robada;
- (m) Tenía en su posesión un arma de fuego de imitación;
- (n) Cometió o intentó cometer un asalto sexual;
- (o) Acosó, amenazó o intimidó a un alumno quien es testigo de la parte demandante o testigo en un proceso disciplinario de la escuela;
- (p) Ayudó o incitó a castigar o intentó castigar físicamente a otra persona;
- (q) Participó o intentó participar en un hostigamiento, así como está estipulado en la sección 32050;
- (r) Participó en un acto de intimidación incluso intimidación cometida por medios de actos electrónicos a un alumno o personal escolar;
- (s) Ayudó o encubrió un castigo o intentó imponer lesiones corporales.

Las siguientes cuatro (4) infracciones aplican a estudiantes en 4-12 grados:

- 48900.2 Acoso sexual;
- 48900.3 Violencia por odio
- 48900.4 Intencionalmente participó en acoso, amenazas o intimidación en contra del personal docente, un alumno o grupos de alumnos;
- 48900.7 El alumno hizo amenazas terroristas en contra de oficiales, propiedad escolar, o todas o ambas;

A los estudiantes que cometen cualquiera de los siguientes actos se les recomendará expulsión, a menos que circunstancias particulares determinen que la expulsión es impropia: Sección del Código de Educación 48915 (abreviada):

- 48915 (A) 1 Causó daños físicos a otra persona, excepto en defensa propia
- (B) 2 Tenía en su posesión cualquier tipo de cuchillo, explosivos u otros objetos peligrosos sin razonable uso para el estudiante;
- (C) 3 Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada, (excepto por la primera ofensa de no más de una onza de marihuana);
- (D) 4 Robo o extorsión;
- (E) 5 Asalto o agresión en contra de cualquier empleado escolar.

A los estudiantes que cometan cualquiera de los siguientes actos se les recomendará obligatoriamente la expulsión por un año:

Sección del Código de Educación 48915 (abreviado):

- 48915 (c) 1 Posesión, venta o de otra manera suministró un arma de fuego;
- (c) 2 Empuñar o blandir un cuchillo a otra persona;
- (c) 3 Venta ilegal de una sustancia controlada;
- (c) 4 Cometer o intentar cometer un asalto sexual;
- (c) 5 Posesión de explosivos.

Asistencia del padre/tutor de un estudiante suspendido

Cuando un estudiante ha sido suspendido de la clase por el maestro, éste puede solicitar que el padre/tutor asista al salón de clase del estudiante durante una parte del día escolar. Por ley, ningún empleador o empresa puede despedir o discriminar a un empleado por tomarse tiempo para presentarse a la escuela cuando se le solicita.

Comportamiento

La ley de California responsabiliza a los padres/tutores por cualquier mala conducta intencional del estudiante que resulte en la muerte o lesión física de cualquier estudiante o personal empleado/voluntario del Distrito. Los padres/tutores son también responsables de cualquier maltrato, daño o pérdida de bienes que pertenezcan al Distrito o a un empleado escolar (Código Educativo 48904).

El Distrito no se responsabiliza por cualquier daño causado por el estudiante a la propiedad personal que otro estudiante traiga a la escuela.

Restricción Física de los Estudiantes

La ley estatal y el reglamento de la Directiva de Educación permite a un maestro el uso de refrenar físicamente y usar fuerza razonable para apaciguar alteraciones o disturbios que amenacen con lesiones físicas a otras personas o dañen la propiedad, con el propósito para defenderse a sí mismo o para obtener posesión de armas de fuego u objetos peligrosos de los estudiantes. En todos los casos, el personal de la escuela usará razonamiento y moderación.

Exclusión

El Distrito podría excluir de la escuela a un estudiante si su presencia constituye un claro peligro para la vida, seguridad o salud de los estudiantes o para el personal escolar. Cuando sea posible, el Distrito enviará una notificación previa a los padres/tutores si el estudiante va a ser excluido, pero si el estudiante constituye un grave peligro actual, el Distrito no está obligado a enviar ninguna notificación previa.



Acoso Sexual

ESTUDIANTES

Reglamento #5145.7 de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto

1

PROPÓSITO

La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto (en lo sucesivo nombrado "Distrito") reconoce que el acoso relacionado en base al sexo es una infracción de la ley y es una forma de discriminación de sexo. El Distrito cree que los estudiantes tienen el derecho de asistir a la escuela dentro de un entorno que promueve la oportunidad equitativa de educación y libre de acoso sexual. Para mantener esta norma el Distrito no tolerará el acoso sexual por parte de los estudiantes.

3

NOTIFICACIONES

a. El Director de la escuela deberá ser notificado por cualquier empleado que se queje de acoso sexual, ya sea alegado o comprobado, de estudiante a estudiante.

b. Cualquier estudiante que se sienta que está siendo sexualmente hostigado debe inmediatamente reportar el incidente al director de la escuela, un miembro del personal o al Coordinador de Título IX del Distrito, Servicios de Personal. Cualquier director, miembro del personal que reciba una queja de acoso sexual que involucre a un estudiante, debe notificar al Coordinador Título IX del Distrito, 820-7700, ex. 2431.

c. Es la responsabilidad del Coordinador del Título IX asegurar que todas las quejas relacionadas con acoso sexual son investigadas de manera apropiada, de acuerdo con los procedimientos del AR-5145.7 y que los demandantes sean notificados de las soluciones civiles locales pertinentes.

d. El Distrito prohíbe una conducta de represalia en contra de cualquier demandante o cualquier participante en un proceso de quejas. Cada queja por acoso sexual debe ser investigada en una manera que se respete la privacidad de todas

las partes con la finalidad de obtener una resolución equitativa.

e. Debe existir una notificación anual escrita acerca de la norma del Distrito referente al acoso sexual para los estudiantes, empleados, padres/tutores.

f. Cualquier empleado que participe, permita o que no reporta el acoso sexual deberá ser sujeto a medidas disciplinarias que incluye hasta despido. Además, se entablarán cargos criminales o civiles en contra del supuesto acosador; también el acoso sexual puede ser considerado como una infracción de ley relacionada al abuso infantil.

El director o designado deberá inmediatamente investigar cualquier reporte de acoso sexual de un estudiante. Después de verificar que ha ocurrido un acoso sexual, debe asegurarse de tomar las acciones apropiadas para ponerle fin al acoso, identificar los efectos en la persona sometida al acoso y prevenir cualquier otro caso de acoso. Además, el estudiante puede presentar una queja formal de acuerdo con los procedimientos uniformes de quejas del Distrito al Superintendente o designado.

Cualquier estudiante que participe en un acoso sexual será sujeto a medidas disciplinarias así como se estipula en AR 5145.7.

2

DEFINICIONES

El acoso sexual consiste de:

- (1) Avances sexuales inoportunos;
- (2) Solicitud de favores sexuales; y
- (3) Otra conducta verbal o física de naturaleza sexual en todas las situaciones educativas incluyendo, pero sin limitarse a:

a. Decisiones referentes al estado académico, honores,

programas y actividades para los estudiantes.

b. Conducta o gestos que tienen el propósito o efecto de interferir irracionalmente en el desempeño académico del estudiante o crear un entorno escolar intimidante, hostil u ofensivo.

c. Acoso verbal, como comentarios despectivos, bromas o difamaciones.

d. Acoso físico, como contacto innecesario u ofensivo, o impedir u obstruir el paso.

e. Acoso visual como póster o carteles, tarjetas, calendarios, caricaturas, grafiti, dibujos o gestos despectivos u ofensivos.

El Superintendente o su designado deberán asegurar que los estudiantes reciban, de acuerdo a su edad, información relacionada al acoso sexual. Se les deberá asegurar a los estudiantes que ellos no necesitan soportar ningún tipo de conducta o comunicación sexual, incluyendo el acoso por orientación sexual. Se les debe además asegurar que no deben padecer por ningún motivo ningún tipo de acoso que afecte el entorno educativo o bienestar emocional en la escuela.

Acoso Sexual – Procedimiento de Queja para Estudiantes

El administrador de la escuela debe ser contactado para investigar todas las quejas que no son presentadas por escrito. El caso será investigado inmediatamente y a fondo con la acción disciplinaria apropiada y la apropiada notificación a los padres/tutores.

Procedimiento Formal de Queja por escrito

La prohibición del acoso sexual incluye, pero no se limita a los avances sexuales indeseados, petición de favores sexuales y a otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual: (Código de Educación 212.5)

- Si un estudiante cree que está siendo víctima de acoso sexual, el estudiante debe reportar el incidente al director, administrador del plantel o al Coordinador del Distrito de Título IX, al (909) 820-7700, ex. 2431.
- Si un miembro del personal tiene conocimiento de un incidente de acoso sexual que afecte a estudiantes, es su responsabilidad notificar a un administrador quien asegurará que el incidente sea investigado inmediatamente y notifique al Director o Coordinador Título IX en el Distrito.
- Se puede presentar una queja usando el formulario de queja del Distrito de Acoso Sexual (estudiantes).
- El director notificará al demandante el nombre y número de teléfono del Coordinador de Título IX del Distrito al (909) 820-7700, ex. 2431 y al Delegado de Asistencia y Bienestar Estudiantil, al (909) 873-4336, ex. 2381.
- Al recibir la queja formal de acoso sexual por escrito, el director o administrador designado por el Coordinador de Título IX del Distrito debe inmediatamente y a fondo investigar la queja, rendir una conclusión y completar la investigación tan pronto sea posible a más tardar 45 días de recibida la queja. Un reporte escrito de las conclusiones y disposición de la queja se dará al demandante a su debido tiempo.
- El demandante o acusador puede apelar la disposición al Superintendente o designado o al Departamento de Educación de California dentro de los 15 días de recibido.
- Ningún estudiante o miembro del personal debe sufrir ninguna represalia por reportar cualquier incidente de acoso sexual o por presentar cualquier queja. En todos los casos que impliquen acoso sexual se mantendrá confidencialidad.
- Se le advertirá al demandante o acusador que si desea presentar una queja por discriminación podrá usar el formulario de Procedimiento Uniforme de Quejas.
- Las quejas por discriminación deben ser presentadas dentro de los seis meses de ocurrido el supuesto incidente o cuando se obtuvo por primera vez conocimiento del incidente.

Medida Disciplinaria

Cualquier estudiante en 4-12 grados a quien se le encuentre responsable de acoso sexual estará sujeto a una medida o consecuencia disciplinaria apropiada que incluye hasta la expulsión. Cualquier estudiante en K-3 grados a quien se le encuentre responsable de acoso sexual estará sujeto a una acción disciplinaria apropiada, que incluye hasta suspensión. La severidad de la consecuencia disciplinaria estará basada de acuerdo a las circunstancias de la infracción (Código de Educación 48900.2).

Ayuda local

Se le debe notificar al demandante o acusador sobre las agencias locales de ayuda legal de leyes civiles que incluyen:

1. Clínica de Ayuda Legal
354 West 6th Street
San Bernardino, CA 92401
(909) 889-7328
2. Servicios Legales Inland Counties
570 West 4th Street
Suite 104
San Bernardino, CA 92401
(909) 884-8615
3. Servicios Legales Inland Counties
10601 Civic Center Dr.
Suite 260
Rancho Cucamonga,
CA 91730
(909) 980-0982



Código de Vestir para los estudiantes

La Mesa Directiva de Educación cree que el vestuario y apariencia apropiada contribuyen al ambiente de aprendizaje productivo. La Directiva tiene la expectativa que los estudiantes den atención adecuada a la apariencia personal y al uso de ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. El vestuario de los estudiantes no debe presentar un peligro a la salud o seguridad ni ser una distracción que pueda interferir con el proceso educativo.

Los estudiantes y padres/tutores deben ser informados sobre los estándares de vestimenta y apariencia al comienzo del año escolar y siempre que estos estándares sean revisados. El estudiante que desobedezca estos estándares estará sujeto a la consecuencia disciplinaria apropiada. (Norma #5132 de la Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto)

Normas del Código de Vestir y Apariencia

En cooperación con los maestros, estudiantes y padres/tutores, la directiva, el director o designado deberán establecer los reglamentos que gobiernen la vestimenta y apariencia del estudiante las cuales sean consistentes con el reglamento y regulaciones del Distrito. Estos códigos escolares de vestir deberán ser revisados regularmente.

Las siguientes normas deben aplicarse a todas las actividades escolares regulares:

- 1 Usar zapatos todo el tiempo. Las sandalias deben tener correa en el talón. Las sandalias o zapatos destalonados no son aceptables.
- 2 La ropa, joyas y artículos personales (mochilas, bolsa de cintura, bolsa de gimnasio, botellas para el agua, etc.) no deben tener escritura, dibujos ni otra insignia ordinaria, vulgares, inmorales o de sugerencia sexual con publicidad o promociones de drogas, alcohol o compañías de tabaco, o las cuales promuevan prejuicio racial, étnico o religioso, ocasionen hostilidad entre grupos, pueda interpretarse con “doble sentido” o pueda originar una alteración insegura a causa de su contenido.
- 3 Sombreros, gorras y otros tapados para la cabeza no deben llevarse puestos a menos que cumplan con las regulaciones del Distrito de ropa protectora contra el sol. Al nivel de secundaria, los sombreros no se permiten en el salón de clase y se pueden llevar puestos en el plantel escolar siempre y cuando no sean prendas de ropa relacionadas con específicas pandillas.
- 4 Cada escuela debe permitir los artículos para protegerse contra el sol para usar al aire libre que cumpla las siguientes regulaciones:
 - a. sombreros o anteojos para el sol durante el cambio de clases, asambleas al aire libre, educación física al aire libre y clases antes y después de clase.
 - b. Sombreros que protegen contra el sol deben tener un borde de una a tres pulgadas alrededor de la cabeza. La copa del sombrero no debe ser más de dos pulgadas alrededor de la cabeza, debe ser de material suave y que se pueda doblar. El sombrero y el cordel de amarre deben ser de color blanco, marrón o café, gris o negro. No deben tener adornos excepto con el logotipo aprobado de la escuela.
 - c. El vestuario que protege contra el sol no puede llevarse puesto en clase, en los edificios escolares ni áreas cubiertas.
- 5 La ropa debe cubrir suficientemente la ropa interior o partes privadas como la parte trasera todo el tiempo. Telas transparentes, de maya, blusas estilo corpiño, escotadas, sin mangas, entalladas y faldas o pantalones cortos que sean más cortos que a la mitad del muslo están prohibidos.
- 6 Los pantalones cortos o shorts para hacer deportes no deben llevarse puestos en otras clases que no sea el propósito de participar en la clase de Educación Física.
- 7 El cabello debe estar limpio y bien peinado. El cabello no debe rociarse con ningún colorante que escurra al estar mojado.
- 8 Cualquier prenda de ropa, maquillaje, peinado o accesorio del cabello que atraiga la atención indebida o que implique afiliación a un grupo no está permitida.

En caso de ropa cuestionable (no explicada específicamente en estas regulaciones), el estudiante será aconsejado por el maestro, consejero o administrador y se tomarán las acciones disciplinarias apropiadas o correctivas, incluso cuando sea necesario se llamará a casa para comunicarse con los padres en busca de cooperación y ayuda.

El director o designado debe ser el que haga esa determinación, en base continúa, si la manera de vestir o apariencia constituye una amenaza a la seguridad o incita que el estudiante actúe de una manera que forma un peligro inminente y claro o interrupción sustancial del buen funcionamiento de la escuela.

Los entrenadores y maestros pueden imponer requisitos de vestir para acomodar las necesidades especiales de ciertos deportes o clases. Ninguna calificación de un estudiante participante en las clases de Educación Física se verá negativamente afectada si el estudiante no lleva puesto el vestuario estandarizado para Educación Física ya sea por circunstancias más allá del control del estudiante. (Código de Educación 49066)

El director, el personal docente, estudiantes y padres/tutores de cada escuela pueden establecer regulaciones de vestir y apariencia razonable para cuando los estudiantes estén comprometidos en actividades especiales o extracurriculares.

Ropa relacionada con pandillas

El director, personal y padres/tutores en las escuelas pueden establecer un Código de Vestir razonable que prohíba a los estudiantes llevar puesto ropa relacionada con pandillas cuando hay evidencia de la presencia de una pandilla que interrumpa o amenace con interrumpir las actividades escolares. Este Código puede incluirse como parte del Plan de Seguridad Escolar y debe ser presentado a la Directiva de Educación para su aprobación. La Directiva deberá aprobar el plan después de haber determinado que es necesario proteger la salud y seguridad de los estudiantes de dicha escuela.

A causa que los símbolos relacionados con pandillas constantemente cambian, la definición de prendas relacionadas con pandillas debe revisarse por lo menos una vez cada semestre y actualizarse siempre que se reciba información pertinente.

ADVERTENCIA PARA LOS PADRES/TUTORES

A nivel nacional algunas prendas de vestir específicos son considerados relacionados con pandillas (*Crips, Bloods, Shinheads, etc.*) los cuales incluyen: pantalones demasiado anchos, cinturones piel de serpiente rojo o azul, todas las prendas atléticas de los Raiders y Kings, botas de combate y excesivas joyas con signos del dólar (\$), cabezas de esqueletos, picos y cualquier insignia militar alemana, camiseta atlética, pantalones cortos con calcetines hasta la rodilla de un color particular (rojo, azul y negro con plateado) en la ropa de vestir, con referencia a L.A., I.E., “Los Ángeles 909” y “213” en la ropa, mochilas u otros objetos. Además, en la ropa de pandilla para chicas se incluye: chaquetas negras demasiado grandes, sudaderas y suéteres atléticos de fútbol, camisetas demasiado grandes, chaquetas de colores oscuros con letras (cursiva o estilo gótico) y monos/overol desabrochados.

Cualquier escuela que implemente un Código de Vestimenta con “Apariencia de Uniforme”, como en todas las escuelas primarias, deben incluir que la práctica sea parte del Plan de Seguridad Escolar del Distrito.

Uniformes

El Distrito se adhiere a las provisiones del Código de Educación 35183, el cual especifica que todos los niños tienen el derecho institucional de asistir a una escuela pública segura y protegida.

En las escuelas primarias, la Directiva de Educación ha aprobado la Norma de “Apariencia de Uniforme.” El “uniforme” básico de primaria es como sigue:

- Pantalón azul marino, overol o falda.
- Camisa o blusa blanca
- El color gris o caqui se puede usar como un acento o en lugar de uno de los colores para variedad; como por ejemplo pantalón caqui y camisa blanca.
- Camisetas oficiales escolares autorizadas y camisas estilo polo con el nombre de la escuela o con logotipos impresos o cosidos son aceptables.

Vaqueros o *jeans*, ropa holgada o demasiado grande, lemas o eslogan, anuncios publicitarios y hebillas o adornos no se permiten. La ropa la pueden comprar de cualquier vendedor de uniformes escolares o de una tienda de ropa siempre que se tenga en cuenta la “Apariencia de Uniforme.”

En las escuelas secundarias, la Norma de la Directiva 5132 permite al Director, personal y padres/tutores que sometan una propuesta para establecer un Código de Vestimenta razonable, el cual puede requerir llevar puesto una “Apariencia de Uniforme.” Su implementación debe ser gobernada por procedimientos y criterios desarrollados por el Superintendente o su designado.

Cuando se instituye una “Apariencia de Uniforme”, ninguna escuela debe obligar llevar puesto un uniforme específico particular. En su lugar, la vestimenta razonable y las opciones de vendedores deben permitirse para el cumplimiento. Los estudiantes no deben ser penalizados académicamente ni discriminados ni se les debe negar asistencia por no participar en la norma del uniforme escolar. Sin embargo, se debe emplear razonable comunicación, consultas y medidas incentivas para fomentar el cumplimiento total.



Norma Antidiscriminatoria/Anti-acoso

Los programas y actividades del Distrito deben ser libres de discriminación, incluso acoso con respecto al sexo percibido o actual de la persona, identificación con un grupo étnico, raza, nacionalidad, religión, color, falta de habilidades en inglés, discapacidad mental o física, edad, orientación sexual, estado civil o paternal. Además, la Directiva prohíbe la intimidación, humillación o acoso de cualquier estudiante por cualquier empleado, estudiante u otra persona en el distrito. El personal debe estar atento y responder inmediatamente a la conducta del estudiante que puede interferir con la habilidad de otro estudiante para participar del beneficio de los servicios de la escuela, actividades o privilegios. Los Derechos Civiles garantizan que las leyes de Acceso de Igualdad deben estar adheridas a todos los programas educativos y prácticas del personal/empleo.

Procedimiento Uniforme de Quejas 2019-2020

Notificación anual a empleados/estudiantes/padres o tutores/Comité Consultivo del Distrito & Comité Escolar/Oficiales o representantes de escuelas privadas/ y otras personas interesadas

El Distrito Escolar Unificado de Rialto tiene la responsabilidad primordial de asegurar el cumplimiento con las leyes y regulaciones estatales y federales aplicables. En cumplimiento con Título V del código de regulaciones de California, Procedimiento Uniforme de Quejas, el distrito está comprometido a proveer un proceso interno a cualquier individuo, incluso representante debidamente autorizado de la persona o una tercera persona interesada, agencia pública u organización para presentar una queja escrita alegando incumplimiento de la ley o regulación federal o estatal por parte del distrito, incluso alegatos de discriminación en programas y actividades financiadas directamente por el estado o que reciben cualquier ayuda financiera del estado.

Cualquier individuo, incluso un representante debidamente autorizado de la persona o cualquier tercera persona interesada, agencia pública u organización puede presentar una queja por escrito relacionada a los Programas de Ayuda Categórica Consolidada Federal, Programas de Ayuda Categórica Consolidada Estatal, Educación Especial y discriminación ilegal. Los programas federales incluyen el Acta de Ningún Niño se Quedará Atrás del 2011: Título I (Programas Básicos), Título II (Calidad Docente y Tecnología), Título III (Proficiencia Limitada en Inglés), Título IV (Escuelas Seguras y Libre de Drogas), Título V (Estrategias Innovadoras); Título VI (Programa de Desempeño Educativo Rural); Educación de Adultos, Educación Profesional/Técnica, Desarrollo Infantil, Programas de Ayuda Categórica Consolidada, Educación Indígena, Servicios de Nutrición y Educación Especial. Los Programas de Ayuda Categórica Consolidada Estatal incluyen Ayuda de Impacto Económico (Educación Compensatoria Estatal), Ayuda de Impacto Económico (Ayuda de Impacto Económico-Proficiencia Limitada en Inglés de California), Ayuda y Revisión por Compañeros, Programa de Mejoramiento Escolar, Seguridad Escolar y Prevención de Violencia y Educación Preventiva del Uso del Tabaco; ilegal discriminación por sexo actual o percibido, orientación sexual, sexo (identidad o expresión), identificación de grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión, color o discapacidad mental o física, estado civil o edad o en base de la asociación de una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas.

Presentación de una queja bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas

1. La queja o denuncia debe presentarse al Delegado de Servicios de Personal a más tardar seis (6) meses de la fecha de la alegada infracción de las leyes o regulaciones federales o estatales o desde la fecha de la alegada discriminación o acoso ilegal (incluso acoso sexual) o seis (6) meses desde la fecha en que por primera vez se tuvo conocimiento de los hechos de la discriminación alegada a menos que el tiempo para presentarla sea extendida por el Superintendente o su designado.
2. Se llevará a cabo una investigación de la queja por discriminación (incluso acoso sexual) en una manera que proteja la confidencialidad de las partes y los hechos, como sea apropiado y permita que todas las partes involucradas presenten evidencias.
3. La investigación de la queja se iniciará y completará dentro de sesenta (60) días de recibida la queja por el Senior Director de Servicios de Personal. El período de tiempo puede ser extendido bajo ciertas circunstancias. Las quejas por acoso sexual serán investigadas de inmediato.
4. La determinación del Delegado de Servicios de Personal en el mérito del litigio se pondrá por escrito y en el idioma primario del litigante, o será interpretado de acuerdo al Código Educativo 48985. El reporte debe incluir: (a) determinación de hechos basados en la evidencia acumulada (b) la(s) conclusión(es) de ley (c) disposición de la queja (d) razonamiento para dicha disposición (e) acciones correctivas, si se justifican.
5. El demandante tiene el derecho de apelar o examinar la decisión del Delegado de Servicios de Personal mediante el proceso de apelación notificando a la Directiva dentro del plazo de cinco (5) días de la decisión del Delegado. Cualquier demandante puede apelar la decisión del distrito al Superintendente de Instrucción Pública, Departamento Educativo Estatal en el plazo de quince (15) días de recibida la decisión del distrito. La apelación debe incluir una copia de la queja presentada con la Agencia Educativa Local (LEA) y una copia de la decisión de LEA.
6. Nada en el procedimiento de quejas del distrito impedirá al demandante en proseguir otros recursos civiles disponibles. Los demandantes pueden solicitar ayuda de centros de mediación o abogados públicos/privados. Los recursos de ley civil que se pueden imponer por un tribunal incluyen, pero no se limitan a órdenes judiciales y orden judicial de alejamiento.
7. El distrito prohíbe represalias de cualquier forma por presentar una queja, por reportar las instancias de discriminación (incluso reportar acoso sexual) o por participar en cualquier parte de un procedimiento de queja.
8. Si alega que ha sido víctima de discriminación, conforme a la Sección 262.3 de las Provisiones del Código Educativo General no puede solicitar recursos civiles hasta al menos sesenta (60) días hayan transcurrido desde la presentación de una apelación al Departamento de Educación Estatal. La prórroga no aplica a una reparación del agravio y es aplicable solamente si el distrito ha apropiadamente y a su debido tiempo informado al demandante de su derecho de presentar una queja de acuerdo con 5 CCR 4622.

Para más información sobre cualquier parte del procedimiento de quejas, incluso la presentación o solicitar una copia del procedimiento de quejas del distrito gratis, por favor comunicarse con los Delegados de Servicios de Personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto al 182 E. Walnut Avenue, Rialto, CA 92376, (909) 820-7700 ex. 2431.

Procedimiento Judicial Williams

Las quejas respecto a la suficiencia y condición de los libros de texto y materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que presentan una emergencia o peligro inminente para la salud y seguridad de los estudiantes y el personal y la asignación/capacitación apropiada así mismo las credenciales de los maestros, y las oportunidades para los alumnos, incluso Aprendices de Inglés, que no han aprobado el examen de egreso de secundaria para el final del 12° grado y a los cuales se les debe proveer la oportunidad de recibir instrucción intensiva y servicios por hasta dos años académicos consecutivos después de completar el 12° grado deben tratarse de la siguiente manera (Código de Educación 35186):

- 1) Los demandantes presentan las quejas en el *Formulario de Quejas Williams* con el Director quien notificará a la oficina del Superintendente. (Aviso: las quejas se pueden presentar anónimamente).
- 2) Se investiga y se resuelve la queja en el plazo de 30 días y si se solicita, se da un reporte al demandante en el plazo de 45 días.
- 3) Si no está de acuerdo con la solución, el demandante puede apelar a la Mesa Directiva de Educación quien responderá en el plazo de 30 días.
- 4) Si una emergencia percibida o amenaza urgente para la seguridad de los estudiantes no se resuelve a la satisfacción del demandante, puede presentar una apelación directamente con el Superintendente de Escuelas de Educación Pública del Estado de California (SPI). El SPI proporcionará un reporte escrito a la Directiva Estatal de Educación describiendo la queja y la solución propuesta. Se notificará al demandante de cualquier medida adicional tomada por la Directiva Estatal o local.
- 5) Si los padres tienen preguntas sobre la credencial o autorización del maestro de sus hijos, comuníquese con su sitio director o servicios de personal.





☐ Calendario de Primaria

Escuelas Primarias

8 de agosto de 2019 – Noche de Regreso a la Escuela
5 de marzo de 2020 – Visita a la Escuela

Días mínimos:

2019:

8, 9, 19 de agosto
9, 16, 30 de septiembre
14 de octubre
4 - 15 de noviembre – Conferencias de Padres
18 de noviembre
13 de diciembre

2020:

13 de enero
3 de febrero
5, 6, 11 de marzo
6, 27 de abril
28 de mayo

Todas las primarias

25 de octubre – Final del primer trimestre
14 de febrero – Final del segundo trimestre
28 de mayo – Final del tercer trimestre

☐ Días Festivos

4 de julio	Día de la Independencia
2 de septiembre	Día del Trabajo
11 de noviembre	Día de los Veteranos
28-29 de noviembre	Acción de Gracias
24 de diciembre	Nochebuena
25 de diciembre	Navidad
31 de diciembre	En vez del día de Admisión
1 de enero	Año Nuevo
20 de enero	Día de Dr. Martin Luther King
10 de febrero	Día de Lincoln
17 de febrero	Día de los Presidentes
25 de mayo	Día de Conmemoración

☐ Todas las escuelas

Primer día de clases para TODOS los estudiantes – 5 de agosto

Vacaciones de otoño – 25-29 de noviembre

Vacaciones de invierno – 16 de diciembre al 6 de enero

Vacaciones de primavera – 12 al 20 de marzo

Último día de clases para todos K-12 estudiantes – 28 de mayo

☐ Calendario de Secundari

Escuelas Preparatorias

29 de agosto de 2019 – Noche de Regreso a la Escuela

Días mínimos

Referirse al calendario individual de su escuela para los días mínimos o de colaboración

Todas las secundarias:

4 de octubre – Final del primer trimestre
13 de diciembre – Final del segundo trimestre
11 de marzo – Final del tercer trimestre
28 de mayo – final del cuarto trimestre

Fechas de Graduación de la preparatoria:

Sábado 30 de mayo de 2020
Se determinará el lugar

Escuelas Intermedias

14 de agosto de 2019 – Noche de Regreso a la Escuela
4 de marzo de 2020 – Visita a la Escuela

Días mínimos

2019:

7, 14, 21, 28 de agosto
11, 18, 25 de septiembre
2, 9, 16, 23, 30 de octubre
6, 20 de noviembre
4, 13 de diciembre

2020:

15, 29 de enero
5, 26 de febrero
4, 11, 25 de marzo
1, 8, 15, 22, 29 de abril
6, 13, 20, 27, 28 de mayo

Celebraciones de la Escuela Intermedia

En la Escuela Preparatoria Carter
2630 N. Linden
Rialto, CA

27 de mayo de 2020

28 de mayo de 2020

☐ Reuniones de la Mesa Directiva

Julio	10	Enero	8	y	22		
Agosto	14	y	28	Febrero	12	y	26
Septiembre	11	y	25	Marzo	11	y	25
Octubre	9	y	23	Abril	8	y	22
Noviembre	13	Mayo	6	y	20		
Diciembre	11	Junio	10	y	24		